

**RESOLUCIÓN EXENTA**

Nº **9 261 71**

**CASTRO, 26 JUL. 2024**

**VISTOS:**

La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; ley 21.634 Que moderniza la ley 19.886 y otras leyes para mejorar el gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia, e introducir principios de economía circular en las compras del Estado, la Resolución Res. N°07/2019 y N°14/2022 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; Ley 21.640/2023 del Ministerio de Hacienda que aprueba los presupuestos para el Sector Público para el año 2024, RES. N° 7771 con fecha 17/07/24 de la Dirección del Servicio de Salud Chiloé, D.S. N° 250/04 sobre Base de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad de establecer un **Convenio de Suministro de insumos y reactivos para análisis de exámenes de Hormonas e Inmunología, incluyendo la entrega en comodato de equipos analíticos interconectados al Sistema Informático de Laboratorio (SIL)**, con una vigencia referencial de 24 meses a contar de la formalización del Contrato.
2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, el Hospital de Castro requiere realizar Licitación Pública para establecer Convenio de suministro de insumos y reactivos para análisis de exámenes de hormonas e inmunología y con ello permitir el normal funcionamiento del servicio de Laboratorio Clínico y UMT.
3. Que según Art. 25 del reglamento compras públicas y dada la urgencia que se requiere establecer el presente Convenio, es necesario rebajar el plazo de publicación a un mínimo de 10 días corridos, por tratarse de una contratación de bienes de simple y objetiva especificación, y que conllevan un esfuerzo menor en la preparación de ofertas.
4. Que de conformidad con lo indicado en el punto N° 6.6.1 de las bases de la licitación referida en el considerando anterior, la evaluación será realizada por una comisión designada por Resolución de la Dirección del Hospital de Castro, conformada por 3 miembros.

## RESUELVO

1. **APRUÉBANSE** las bases de licitación y sus anexos, correspondientes a la propuesta pública ID N° 1514-132-LQ24, para establecer "CONVENIO DE SUMINISTRO DE INSUMOS Y REACTIVOS PARA ANÁLISIS DE EXÁMENES DE HORMONAS E INMUNOLOGÍA, INCLUYENDO LA ENTREGA EN COMODATO DE EQUIPOS ANALÍTICOS INTERCONECTADOS AL SISTEMA INFORMÁTICO DE LABORATORIO (SIL)" y autorizase su licitación.

## BASES ADMINISTRATIVAS

### 1. ANTECEDENTES y CONDICIONES GENERALES

El Hospital de Castro, en adelante el "Hospital", llama a propuesta pública para establecer "Convenio de Suministro de insumos y reactivos para análisis de exámenes de Hormonas e Inmunología, incluyendo la entrega en comodato de equipos analíticos interconectados al Sistema Informático de Laboratorio (SIL)" que cumpla con las exigencias establecidas en las presentes bases administrativas y los anexos.

Los recursos financieros para materializar esta adquisición provienen del presupuesto asignado al hospital y cuya licitación se ejecutará a través del Hospital de Castro.

El monto referencial para la presente licitación equivale a \$ 325.000.000 (Trescientos veinticinco millones de pesos Impuestos incluidos) por un periodo estimado de 24 meses.

**La presente licitación será de carácter simple, vale decir, se adjudicará sólo a un proveedor por ítem requerido.**

Cabe señalar que de acuerdo a lo previsto por el artículo N°30 letra d) de la ley 19.886 y al art.14 del decreto supremo N°250/2004, su reglamento, los bienes que se licitan no se encuentran en catálogo electrónico del convenio marco de la dirección de compras y contratación pública.

### 2. DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

La presente propuesta convocada por el Hospital de Castro, se regirá por las normas y condiciones que, expresamente, se señalan en las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Anexos. Serán estas bases, por tanto, el instrumento oficial que regule todo el proceso, incluyendo la adjudicación, recepción, posterior pago, post venta y en general la relación entre el Hospital y el proveedor hasta el término de la Vigencia del Convenio.

La presentación de una oferta implica para la persona natural y/o jurídica que haga una oferta, la aceptación de las presentes bases y para que una oferta se considere válida debe cumplir con las disposiciones del presente instrumento.

Las Bases estarán disponibles en el portal de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y no tienen costo para los proveedores.

### 3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y CONCEPTOS

**Adjudicación:** Acto administrativo fundado, por medio del cual la autoridad competente selecciona a uno o más Oferentes para la suscripción de un Contrato de Suministro o Servicios, regido por la Ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

**Apertura:** Acto de apertura electrónica por el cual el Hospital de Castro toma conocimiento del contenido de las ofertas enviadas a través del sistema de información de compras y contratación pública, una vez vencido el plazo de presentación fijada para tal efecto.

**Bases de licitación:** Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la Entidad Licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas.

**Comisión de apertura y evaluación:** Tres o más funcionarios del Hospital de Castro nombrados por resolución de esta dirección quienes tendrán la tarea de aperturar y evaluar las propuestas según criterios de evaluación consignados en las presentes bases y emitir acta de evaluación.

**Días corridos:** Son todos los días de la semana, incluidos sábados, domingos, feriados y festivos, cuando se utilice la palabra "días", deberá entenderse lo mismo que "días corridos"

**Días Hábiles:** De lunes a viernes, con exclusión de sábados, domingos, feriados y festivos.

**Director:** Representante legal del Hospital de Castro.

**Ejecutivo coordinador:** Representante del oferente con que el Hospital de comunicará y coordinará todos los aspectos del proceso de compras y contratación pública.

**Foro:** Link del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) donde los oferentes pueden efectuar consultas sobre la licitación y el comprador da respuestas.

**Foro inverso:** Proceso mediante el cual el hospital puede solicitar aclaraciones y respuestas a los oferentes de la licitación.

**Garantía:** Aquellos instrumentos de valor que tienen por objeto resguardar el correcto cumplimiento, por parte del proveedor oferente y lo adjudicado, de las obligaciones emanadas de la oferta y/o del contrato. Puede ser de seriedad de la oferta, del fiel cumplimiento del contrato y garantía por anticipo.

**Horas Hábiles para recepción de documentos y/o equipo:** De Lunes a Viernes entre las 08:00 y las 16:00 horas.

**Licitación Pública:** Procedimiento administrativo de carácter concursal mediante el cual la Administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

**MINSAL:** Ministerio de Salud

**Moneda:** Pesos chilenos.

**Oferta o propuesta:** Conjunto de proposiciones administrativas, técnicas y económicas presentadas por el oferente en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Oferente:** Persona natural o jurídica que se presenta a la licitación y efectúa una oferta.

**Precio unitario neto:** Precio único que considera costos de traslado, instalación, entre otros costos asociados, tales como administración, fletes y otros si corresponden y deben expresarse en moneda nacional, es decir, pesos chilenos. Corresponde al ofertado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Proveedor adjudicado:** Persona natural o jurídica que adquiere el compromiso de suministrar el bien adjudicado por el Hospital en las condiciones establecidas en las presentes bases.

**Documentos excluyentes:** Son aquellos anexos que, de no ser acompañados por el oferente dentro de los plazos establecidos para la formulación de la propuesta, dará pasó a la declaración de **inadmisibilidad de la misma**.

#### **4. NORMAS GENERALES Y ORDEN DE PRECEDENCIA DE LOS DOCUMENTOS**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la ley 19.886 y su reglamento, esta licitación y contrato respectivo, el cual se formalizará de acuerdo a lo indicado en Punto 7.2 de Bases Administrativas, se registrará por los siguientes documentos, cuyo orden de precedencia en caso de existir discrepancia entre ellos, será el que a continuación se indica:

1. Las presentes bases administrativas, técnicas y anexos para presentación de la oferta.
2. Las consultas, aclaraciones y respuestas sobre aspectos administrativos y técnicos realizadas en el portal.
3. La oferta del proponente adjudicado.
4. Documentos de Garantía de la oferta.
5. La orden de compra.
6. En general todo documento que emane del Hospital relacionado con la presente licitación.

Todos los documentos enumerados formarán un todo integrado y se complementan recíprocamente en forma tal que se considera parte del contrato cualquiera obligación que se consigna en uno u otro de los documentos señalados, sin perjuicio de la preeminencia de las bases.

## **5. REQUISITOS Y CONDICIONES DE LOS OFERENTES PARA QUE SUS OFERTAS SEAN ACEPTADAS:**

Pueden participar en esta Licitación, cualquier **PERSONA JURÍDICA O NATURAL**, que no se encuentre afecta en alguna de las inhabilidades para contratar con la administración del estado según lo dispone el Art. 35 bis y siguientes de la ley 21.634 en relación con el actual art. 4 de la ley 19.886, art.8º y 10 de la ley Nº 20.393, y otras que establezcan las leyes.

### **Requisitos.**

Los oferentes al presentar su propuesta deberán:

1. Presentar su oferta a través de mercado público.
2. Acompañar los Anexos administrativos, técnicos y económico señalados como excluyentes.
3. Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta.
4. De acogerse al art. 67 bis del decreto 250/2005 debe cumplir con los requisitos que allí se establecen.

De no presentarse alguno de estos antecedentes en la apertura, las ofertas no serán consideradas.

### **Condiciones:**

Los participantes deberán ceñirse a las siguientes condiciones generales de licitación:

1. Sólo podrán presentarse ofertas a través del portal, pudiendo cada oferente presentar hasta dos ofertas.
2. Los costos derivados de la formulación de la oferta en que incurra el proponente serán de su cargo.
3. Demás condiciones establecidas en las presentes bases administrativas y técnicas y los anexos.

## 6. PROCESO DE LICITACIÓN.

### 6.1. ETAPAS Y PLAZOS

| ETAPAS  | PLAZOS  |
|---|---|
| PERIODO DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL               | Mínimo 10 días corridos   |
| PLAZO PREGUNTAS y/o ACLARACIONES DE BASES         | Desde el día 1 hasta el día 6 contados desde el inicio de la publicación. (días corridos)   |
| PLAZO DE PUBLICACIÓN DE RESPUESTAS                | Hasta 2 días corridos contados desde el plazo final de preguntas.   |
| *VISITA A TERRENO                                 | Se realizará a las 15:00 hrs. del día 01 de Agosto/24, en la Unidad de Laboratorio Clínico del Hospital de Castro, ubicado en Calle Ramón Freire 852, Castro. |
| PLAZO ACTO DE APERTURA Y CONFIRMACIÓN ELECTRÓNICA | Dentro de los diez días hábiles contados desde el cierre de recepción de ofertas. Esta apertura se realizará en una sola etapa.                               |
| PLAZO EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN                   | Dentro de los 30 días corridos siguientes a la apertura electrónica.  |
| PLAZO VIGENCIA CONTRATO                           | La vigencia del contrato se extiende desde su formalización, según punto 7.2 de Bases Administrativas, hasta un periodo referencial de 24 meses posteriores.  |

#### \*VISITA A TERRENO

Los oferentes deben concurrir a una Visita a Terreno Obligatoria con el fin de realizar un levantamiento de las instalaciones y de las exigencias establecidas en las Bases Técnicas, el día señalado en el cuadro precedente, a las 15:00 horas en la Unidad de Laboratorio Clínico del Establecimiento.

**La no presentación a la visita a terreno en el día y hora señalado será causal de exclusión de la presente licitación.**

En caso de fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose por tal la definición del art.45 del Código Civil, la dirección del hospital fijará por resolución exenta un nuevo día y hora para la visita a terreno, la que no podrá exceder de 5 días contados desde el plazo original, fecha que se comunicará a los oferentes vía aclaración en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El caso fortuito o fuerza mayor solo podrá alegarse hasta las 00.00 horas del día en que este fijada la visita a terreno a través de portal mercado público, con la debida acreditación. El hospital analizará el mérito de la presentación y de considerar que se configura el caso fortuito o fuerza mayor se procederá a dictar la resolución que se indica

en el párrafo precedente. En ese caso el plazo estipulado en el cuadro etapas y plazos del 6.1 Plazo Preguntas y/o Aclaraciones de Bases, se podrá extender en el mismo número de días que se haya aplazado la visita a terreno, asunto que se informará a través de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Durante la visita a terreno los oferentes deberán verificar el estado actual de las instalaciones en infraestructura, eléctricas y todas aquellas que pudiesen intervenir directa o indirectamente en el correcto funcionamiento de sus equipos. De encontrarse cualquier observación para el correcto funcionamiento del equipamiento, estas deberán ser incorporadas en la oferta propuesta.

Durante la visita a terreno, los oferentes deberán firmar Anexo Administrativo N°6 (Ver punto 6.3 de las presentes bases), cuyo documento deberá escanearse y adjuntarse al momento de su oferta a través del portal. Este documento, es carácter excluyente. **Sin perjuicio de lo anterior, el Hospital de Castro podrá solicitar a los oferentes dicho Anexo Administrativo para constatar la participación en la visita, en caso de que no se adjunte al momento de la oferta.**

## **6.2. CONSULTAS Y/O ACLARACIONES.**

Se prohíbe la comunicación entre los participantes o interesados en el proceso de contratación una vez iniciado el procedimiento de contratación, o entre eventuales interesados o participantes en él y las personas que desempeñen funciones en el organismo licitante que participen del proceso de adjudicación, independientemente de su calidad jurídica, en lo referido directa o indirectamente a tal proceso, salvo que se realice a través del Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública y en la forma establecida en las bases de licitación, que asegure la participación e igualdad de todos los oferentes.

En ese sentido, las consultas de los proponentes deberán ser realizadas exclusivamente, a través, de foro en el sistema de información, no pudiendo los proveedores contactarse de ninguna otra forma la entidad licitante o sus funcionarios, por la respectiva licitación y durante el curso del proceso. Las respuestas y/o aclaraciones que se efectúen se realizarán a través del mismo sistema y formarán parte integrante de las bases teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes, aun cuando el oferente no las hubiere solicitado. Los oferentes no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Hasta el cumplimiento del plazo para la publicación de las respuestas el Hospital podrá efectuar las aclaraciones a las bases que estime pertinente a través del sistema y pasaran a formar parte del contrato respectivo.

## **6.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Los oferentes deberán presentar los siguientes antecedentes utilizando para ello los anexos adjuntos a la presente Licitación:

- a) **ANEXO ADMINISTRATIVO N° 1(Excluyente):** Declaración del proponente.
- b) **ANEXO ADMINISTRATIVO N° 2(Excluyente):** Identificación del proponente.
- c) **ANEXO ADMINISTRATIVO N° 3(Excluyente):** Declaración Simple sobre inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos con los órganos de la Administración del Estado.
- d) **ANEXO ADMINISTRATIVO N° 4 (Excluyente):** Plan de Capacitación.
- e) **ANEXO ADMINISTRATIVO N° 5 (Excluyente):** Condiciones de la oferta del Proveedor.
- f) **ANEXO ADMINISTRATIVO N°6 (Excluyente):** Certificado del representante que participó de la visita a terreno.
- g) **CARTA DE COMPROMISO (Excluyente):** El proveedor deberá adjuntar carta de compromiso que asegure la continuidad de venta de los insumos y reactivos durante la vigencia del convenio.
- h) **POLÍTICA DE CANJE (Excluyente).**
- i) **Certificado que acredite representación de la marca y servicio técnico autorizado por el fabricante en Chile de los equipos en Comodato, durante la vigencia del convenio (Excluyente).**
- j) **ANEXO TÉCNICO N° 1 (Excluyente):** Especificaciones técnicas del equipamiento.
- k) **ANEXO TÉCNICO N° 2 (Excluyente):** Especificaciones Técnicas de Fungibles, Insumos y Reactivos.
- l) **FICHA TÉCNICA DE INSUMOS Y REACTIVOS (Excluyente).**
- m) **FICHA DE SEGURIDAD DE LOS REACTIVOS (Excluyente).**
- n) **CERTIFICADO DE FABRICACIÓN DE LOS EQUIPOS EN COMODATO (Deseable).**
- o) **CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE EQUIPOS EN COMODATO (Excluyente).**
- p) **PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE EQUIPOS EN COMODATO (Excluyente).**
- q) **CERTIFICADO QUE ACREDITE SERVICIO TÉCNICO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO (Excluyente).**
- r) **CERTIFICADO QUE GARANTICE QUE LA EMPRESA TIENE IMPLEMENTADO UN SISTEMA DE MEJORA CONTINUA Y/O GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001, ISO 13485, ENTRE OTRAS). (Excluyente).**
- s) **LOS REACTIVOS DEBEN TENER CERTIFICADO DE FDA (Certificado 510K) o CERTIFICADO DE LA COMUNIDAD EUROPEA PARA EL USO IN VITRO DEL EQUIPO (EC-IVD). (Excluyente).**
- t) **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (Excluyente).**
- u) **ANEXO ECONÓMICO N°1: Oferta Económica \*(Excluyente).**

**En el caso que el oferente no presente la documentación de carácter excluyente, la oferta no será aceptada.**



\* Este documento se utiliza para la evaluación económica. Este valor debe ser plenamente coincidente con aquel ingresado en el portal. El valor ingresado al portal es el **VALOR TOTAL MENSUAL NETO**. Los valores ofertados, en pesos chilenos deben tener una vigencia mínima de 90 días corridos a partir de la apertura de la propuesta.

De existir discrepancia entre el valor ofertado en el portal y aquel valor indicado en el Anexo Económico N°1, primará este último.

### **IMPORTANTE:**

Si en la apertura de las propuestas se verifica que los Anexos determinados como Excluyentes no fueron adjuntos por el oferente quedará inmediatamente inadmisibles su oferta y no se procederá a su evaluación.

Por otra parte, si el oferente no acompaña a su oferta los anexos que **no** tienen la naturaleza de ser excluyentes, el hospital solicitará su inclusión al sistema vía foro inverso dentro de un plazo de 2 días hábiles contados desde que se publica en el portal la solicitud.

### **6.4 INSTRUMENTOS DE GARANTÍA. (Excluyente)**

**Garantía de seriedad de la oferta:** Consiste en una boleta bancaria, vale vista, certificado de fianza pagadero al primer requerimiento u otro instrumento financiero teniendo como requisitos: que sean pagadero a la vista, carácter irrevocable, en pesos chilenos y que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva. Debe ser tomado a nombre del HOSPITAL DE CASTRO, RUT N° 61.602.275-K, glosa: "**Garantía Seriedad de la oferta ID: 1514-132-LQ24**".

Se hace presente que de acuerdo a lo dispuesto en el art. 31 del DL 250/2004 que aprueba el reglamento de la ley N°19.886, la garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. En caso de ser entregada físicamente, deberá colocarse en un sobre cerrado con indicación de ID y nombre de la licitación respectiva, y entregarse en la oficina de partes ubicada en calle Freire N° 852, comuna y ciudad de Castro, Provincia de Chiloé, Décima Región de los Lagos.

El proponente deberá entregar física o electrónicamente el instrumento de garantía, hasta el día y hora de recepción de las ofertas por un monto de \$ 500.000.- pesos chilenos con una vigencia mínima a 60 días corridos a partir de la apertura de la propuesta.

Bajo ningunas circunstancias se aceptarán garantías de seriedad de la oferta después de la fecha y hora de cierre de recepción de ofertas. Las ofertas cuyas garantías no se reciban dentro de plazo, se declararán inadmisibles.

La garantía será cobrada por el Hospital de Castro, previa dictación de resolución fundada en los siguientes casos:

- Si el oferente retira su oferta o se desiste de ella en el periodo de vigencia de la misma.
- Si el oferente presenta documentación falsa.
- Si el adjudicatario no hace entrega de la boleta de fiel cumplimiento del contrato, no suscribe y /o entrega el contrato, dentro de los plazos y en las condiciones que fijan estas bases.
- Si el adjudicatario no acredita encontrarse inscrito en el registro electrónico oficial de proveedores del estado previo a la firma del contrato.
- Si el adjudicatario infringe la ley 19.886 de cualquier modo que afecte su capacidad y calidad para contratar con la administración del estado.

#### **Devolución de la garantía de seriedad de la oferta:**

Será devuelta sin reajuste ni intereses.

**Al Oferente no adjudicado:** Dentro del plazo de 30 días contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad o de la adjudicación, según sea el caso.

Los documentos serán despachados vía correos de Chile, cesando desde este momento la responsabilidad de custodia del documento para el Hospital de Castro.

**Al Oferente adjudicado:** Se le devolverá una vez que haya formalizado el respectivo contrato y haga entrega de la boleta de garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato. Los documentos serán despachados vía correos de Chile cesando desde este momento la responsabilidad de custodia del documento para el Hospital de Castro.

En caso que el proceso de adjudicación supere la fecha de vigencia se solicitará la renovación de la boleta de seriedad de la oferta. De no renovarse dicha boleta se entenderá desistida su oferta.

**Custodia de Garantía:** Estos documentos serán custodiados por el Centro de Responsabilidad de Finanzas del Hospital de Castro.

#### **6.5 CONDICIONES DE LA RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y APERTURA ELECTRÓNICA.**

La apertura electrónica se realizará dentro de los plazos previstos en las presentes bases, específicamente en el 6.1 sobre Etapas y Plazos.

De existir inconvenientes técnicos que afecten el sistema electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y que impidan la apertura electrónica, el hospital estará facultado para continuar el proceso el día hábil siguiente, previa certificación del inconveniente por la dirección de compras públicas.

No se recibirá ningún antecedente fuera del día, hora y lugar establecido en las bases.

Se procederá a la revisión de la propuesta de cada oferente verificándose la presentación de toda la documentación considerada excluyente en el punto **6.3 "FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"**. De no subir toda la información solicitada con carácter de excluyente, el oferente quedará fuera del proceso de evaluación de la presente licitación, siendo declarada como oferta inadmisibles o rechazada y no se procederá a su evaluación.

## **6.6 DE LA APERTURA Y EVALUACIÓN**

**6.6.1.** Las ofertas serán evaluadas por la comisión de apertura y evaluación conformada por los siguientes funcionarios o quien subrogue legalmente:

- Jefe de Laboratorio y UMT o quién subrogue o reemplace legalmente.
- Administrador del CRADYT o quién subrogue o reemplace legalmente.
- Jefe Unidad de Abastecimiento o quién subrogue o reemplace legalmente.

Esta comisión, propondrá la adjudicación de estimarlo pertinente, considerando al oferente, en cuya propuesta haya resultado la más ventajosa para el Hospital de Castro.

**6.6.2.-** De ser necesario requerir aclaraciones a los oferentes sobre aspectos de su propuesta que no resulten ser lo suficientemente comprensible, se utilizará el foro inverso en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), **otorgándose un plazo de 2 días hábiles contados desde su publicación en el foro para su aclaración.**

**6.6.3.-** El hospital podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

### **6.6.4. Criterios de Evaluación.**

Para la evaluación de las ofertas se utilizarán los criterios de evaluación que a continuación se indican:

| CRITERIO                               | PORCENTAJE |
|--|------------|
| Oferta Económica                       | 60%        |
| Especificaciones Técnicas del Oferente | 20%        |
| Calidad                                | 10%        |
| Plazo de Entrega Equipos en Comodato   | 10%        |

| CRITERIO   | REQUISITO  | FORMA DE EVALUACION  |
|--|--|--|
| OFERTA ECONOMICA<br><b>60%</b>                       | Se evaluará según lo indicado en Anexo Económico N°1   | Para obtener el puntaje se aplicará la fórmula:<br>$\left( \frac{\text{Valor Menor Oferta Económica}}{\text{Valor Oferta Económica Evaluada}} \times 0,6 \right) \times 100$   |
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OFERENTE<br><b>20%</b> | Especificaciones Técnicas de los Equipos (Se evaluará en base a Anexo Técnico N°1)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumple con la totalidad de los requisitos deseables (7 requisitos): <b>10%</b></li> <li>- Cumple entre 6 y 4 requisitos deseables: <b>6%</b></li> <li>- Cumple entre 3 y 1 requisitos deseables: <b>3%</b></li> <li>- No cumple con ninguno de los requisitos deseables: <b>0%</b></li> </ul>   |
|  | Especificaciones de los insumos y reactivos (Se evaluará en base a Anexo Técnico N°2)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumple con la totalidad de los requisitos deseables (2 requisitos): <b>10%</b></li> <li>- Cumple parcialmente con los requisitos deseables (1 requisito): <b>5%</b></li> <li>- No cumple con ninguno de los requisitos deseables indicados: <b>0%</b></li> </ul>  |
| CALIDAD<br><b>10%</b>                                | Los reactivos deben tener certificaciones de calidad para su uso <i>in vitro</i> (indicado en las bases y anexo técnico N°2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta ambas certificaciones de calidad FDA (certificado 510K) y CE-IVD: <b>10%</b></li> <li>- Presenta al menos una de las certificaciones de calidad FDA (certificado 510K) o CE-IVD: <b>5%</b></li> </ul>  |
| PLAZO DE ENTREGA EQUIPOS EN COMODATO<br><b>10%</b>   | Se evaluará según el plazo de entrega, instalación y puesta en marcha ofertado en Anexo Administrativo N°5                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega, instalación y puesta en marcha de equipos en comodato hasta 55 días corridos, desde la adjudicación: <b>10%</b></li> <li>- Entrega, instalación y puesta en marcha de equipos en comodato hasta 65 días corridos, desde la adjudicación: <b>5%</b></li> <li>- Entrega, instalación y puesta en marcha de equipos en comodato hasta a 70 días corridos, desde la adjudicación: <b>0%</b></li> </ul> |

### 6.6.5. Resolución de Empates:

En caso de empates de los oferentes se aplicarán los siguientes criterios, en orden, excluyéndose uno respecto del otro:

- 1.- Oferente que proponga menor precio en "Oferta Económica".
- 2.- Oferente que presente mayor puntaje en "Calidad".
- 3.- Oferente que presente mayor puntaje en "Especificaciones Técnicas del Oferente".
- 4.- Oferente que presente mayor puntaje en "Plazo de Entrega de Equipos".
- 5.- Oferente que presente primero su oferta a través de mercado público.

#### **6.6.6. Informe de Apertura y Evaluación:**

La comisión evaluadora confeccionará el informe de apertura y evaluación en el que se analizará las ofertas presentadas y fundamentalmente se establecerán las razones administrativas, técnicas y económicas que le permiten efectuar una recomendación de adjudicación. El informe de evaluación debe contener la siguiente información:

1. Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
2. Cuadro comparativo.
3. Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
4. La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses del Hospital.
5. La asignación de puntajes para cada criterio y las formas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
6. La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final.
7. Consultas y aclaraciones.
8. Garantía de Seriedad de la Oferta.
9. Anexos.

#### **6.7 DE LA ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LOS PROPONENTES.**

La Dirección del Hospital de Castro, o quien le subrogue, supla o reemplace mediante resolución fundada, considerando el informe emitido por la Comisión de Apertura y Evaluación, se reserva el derecho de adjudicar, o rechazar ofertas si estas no resultan convenientes a los intereses del Hospital, sin que los oferentes puedan pretender indemnización alguna por este hecho.

La notificación de la resolución de adjudicación se entenderá realizada luego de 24 horas contadas desde que se publique en el sistema de información el acto administrativo.

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las bases de licitación, el hospital deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato o aceptar la orden de compra o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la Entidad Licitante podrá, adjudicar la licitación al Oferente que le seguía en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

## **7. DISPOSICIONES CONTRACTUALES**

### **7.1. PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EL OFERENTE DEBERÁ:**

- i. Estar inscrito en el registro de ChileProveedores.
- ii. Hacer entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en los términos exigidos en las bases, **en caso de ser solicitada**.
- iii. Hacer entrega del certificado o declaración simple de no haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a derechos del trabajador dentro de los últimos dos años. Dicho documento debe presentarse en original y firmado por el representante legal.
- iv. Hacer entrega del certificado emitido por la dirección del trabajo o declaración jurada que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales o con trabajadores contratados en los dos últimos años.
- v. No estar inhabilitado para contratar con la administración del estado de acuerdo lo dispone el art.4 de la ley 19.886, art.8° y 10 de la ley N° 20.393, y otras que establezcan las leyes.
- vi. Cualquier perjuicio que los bienes muebles o inmuebles que genere el proveedor al Hospital o, que producto del bien o servicio que proveen se generaren retardos en las atenciones médicas que devenguen en perjuicios y/o daños a los usuarios del Hospital, deben ser reembolsados al establecimiento. Esta gestión se realizará según las disposiciones establecidas en el libro II, título primero, del Código de Procedimiento Civil sobre "Juicio Ordinario", responsabilidades que se regirán por las reglas de prescripción establecidas en los artículos 2492 y siguientes del Código Civil.

**7.2. CONTENIDO Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato de la presente Adquisición será formalizado con la suscripción del Contrato entre ambas partes y contendrá al menos la individualización del proveedor adjudicado, las características del bien licitado, el precio, el plazo de duración del contrato, garantías, las medidas a ser aplicadas por eventuales incumplimientos del proveedor, así como sus causales y el procedimiento para su aplicación, causales de término y demás menciones y cláusulas, necesarias para el resguardo de los intereses del Hospital. El plazo de recepción del contrato firmado por parte del Hospital de Castro será de 30 días corridos, a contar de la fecha de adjudicación del proceso licitatorio. La modalidad de envío (digital o física) será solicitada por el administrador del contrato. Si transcurridos los plazos señalados, el proveedor no ha hecho entrega del contrato firmado, se entenderá por desistido de su oferta y se procederá de acuerdo al párrafo final del punto 6.7 de estas bases.

Los gastos, certificaciones, copias autorizadas, derechos e impuestos que se originen motivo de la celebración del contrato serán de cargo exclusivo del proveedor adjudicado.

Se deja constancia de que la naturaleza del contrato es el de una compraventa de bienes muebles y no un contrato de trabajo, no existiendo subordinación ni dependencia alguna entre el servicio y el personal del proveedor adjudicado.

Por lo tanto, para todos los efectos legales el proveedor tendrá la responsabilidad total y exclusiva en su condición de empleador para con sus trabajadores. No obstante, el oferente y posterior proveedor deberá sujetarse a lo señalado en la ley 20.238.

**7.3. DE LA VIGENCIA:** La vigencia del contrato se extiende desde su formalización hasta un periodo estimado de 24 meses posteriores.

**7.4. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El Administrador del Centro de Responsabilidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico del Hospital de Castro, o quien subrogue o reemplace legalmente, será quien administre el Contrato.

**7.5. DE LA GARANTIA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO: REQUISITO EXCLUYENTE PARA AQUELLOS OFERENTES CUYO MONTO TOTAL ADJUDICADO CON IMPUESTOS INCLUIDOS SEA MAYOR O IGUAL A 1000 UTM.**

Consiste en una boleta bancaria, vale vista, u otro instrumento financiero teniendo como requisitos: que sean pagadero al primer requerimiento, a la vista, carácter irrevocable, debe incluir el pago de multas, en pesos chilenos y que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva. Debe ser tomado a nombre del HOSPITAL DE CASTRO, RUT N° 61.602.275-K, glosa "**Fiel y oportuno cumplimiento de la licitación ID N° 1514-132-LQ24**" y ser entregada en sobre cerrado con indicación de ID y nombre de la licitación respectiva, en la oficina de partes ubicada en calle Freire N° 852, comuna y ciudad de Castro, Provincia de Chiloé, Décima Región de los Lagos. Se hace presente que, en caso de ser solicitado por el Administrador del Contrato, la garantía de fiel y oportuno cumplimiento podrá otorgarse de manera electrónica, ajustándose a los requisitos de la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

**Monto:** Este documento debe ser equivalente a 5% del precio total adjudicado Impuestos Incluidos.

**Plazos:** El proveedor adjudicado debe hacer la **entrega de la garantía de fiel cumplimiento dentro de los veinte días siguientes a la fecha de adjudicación en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).**

La garantía por fiel y oportuno cumplimiento de la oferta tendrá una vigencia de 60 días posteriores al término de Vigencia del Convenio.

**Devolución:** De no haberse cobrado la boleta por alguno de los motivos señalados en las presentes bases, esta será devuelta al oferente, una vez terminado el periodo de vigencia de la licitación, en la forma señalada anteriormente para la boleta de seriedad de la oferta.

**Se procederá a su cobro íntegro en caso que el adjudicatario no cumpliera con las obligaciones del contrato, el Hospital de Castro estará facultado para hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento, administrativamente, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna. Sin perjuicio de lo anterior, el Hospital de Castro podrá ejercer las acciones legales para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado, o la resolución del contrato, en ambos casos, con la indemnización de perjuicios correspondiente.**

#### **7.6. DEL TÉRMINO ANTICIPADO.**

El Hospital de Castro podrá declarar, administrativamente, el término del contrato, por alguna de las siguientes causales:

- 7.6.1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- 7.6.2. Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- 7.6.3. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- 7.6.4. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- 7.6.5. Si el proveedor es acreedor de 6 multas durante el periodo de Vigencia del Convenio.
- 7.6.6. Si el proveedor alcanza el monto máximo de las multas durante el periodo de Vigencia del Convenio.
- 7.6.7. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante.

Se deja presente que de modificarse el contrato por la causal contenida en el numeral N° 1, no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30% del monto originalmente pactado.



## **7.7. DE LA CESIÓN, FACTORING Y SUBCONTRATACIÓN.**

### **7.7.1. PROHIBICIÓN DE CESIÓN:**

El Proveedor Adjudicado, no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de este contrato, podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común.

### **7.7.2. FACTORING:**

Las Entidades deberán cumplir con lo establecido en los contratos de factoring suscritos por sus Contratistas, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicho contrato y no existan obligaciones o multas pendientes.

### **7.7.3. SUBCONTRATACIÓN:**

El proveedor podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

Sin embargo, el Contratista no podrá subcontratar en los siguientes casos:

1. Cuando lo dispongan las bases, en particular, por tratarse de servicios especiales, en donde se ha contratado en vista de la capacidad o idoneidad del Contratista.
2. Cuando la persona del subcontratista, o sus socios o administradores, están afectas a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 92 del Reglamento.

## **7.8. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Ante cualquier controversia que no sea subsanada de común acuerdo con las partes, se establece que, para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Castro y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

## **7.9. DEL COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL**

El hospital informará a través del Sistema, los antecedentes referidos al comportamiento contractual de sus proveedores, los que deberán referirse a elementos objetivos, tales como el cumplimiento íntegro y oportuno de las obligaciones, cumplimiento de plazos comprometidos, aplicación de multas u otras medidas que hayan afectado al proveedor.

## 7.10. EXCEPCIONES Y OBLIGACIONES DE RESPONSABILIDAD.

Conforme lo establece el artículo sexto de la Ley N° 20.232, "las empresas contratistas y subcontratistas que ejecuten obras o presten servicios financiados con recursos fiscales, que incurran en incumplimientos de las leyes laborales y previsionales durante el desarrollo de tales contratos, y sin perjuicio de las sanciones administrativas existentes, serán calificadas con nota deficiente en el área de administración del contrato; calificación que pasará a formar parte de los registros respectivos y se considerará en futuras licitaciones y adjudicaciones de contratos".

Durante la duración del contrato, el Hospital se reserva a ejercer el derecho de información, estando facultado a pedir informes a los contratistas sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores.

Este informe debe ser respaldado por certificados de la Inspección del Trabajo o por otros medios idóneos contenidos en el reglamento del Ministerio del Trabajo.

Asimismo, el Hospital se reserva el derecho de retención, es decir en el caso que el contratista no acredite el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores, el hospital podrá retener los dineros necesarios para pagar lo adeudado a los trabajadores o a la institución previsional acreedora.

## 8. DE LA FACTURACIÓN Y PAGO.

Los precios que se propongan, deben corresponder al valor final del bien licitado, considerando todos los costos asociados, deben expresarse en moneda nacional, es decir, pesos.

El proveedor adjudicado deberá emitir factura a nombre del Servicio de Salud Chiloé Hospital de Castro, Rut: 61.602.275-K, a la cual deberá acompañar la orden de compra. La modalidad de pago será a través de transferencia directa a la cuenta que el proveedor adjudicado informe vía correo electrónico al administrador del contrato y se ingrese en Sigfe, previa emisión y registro de la Factura.

El proveedor está obligado en un plazo de 72 horas a enviar el **archivo XML** de la factura a la casilla [dipresrecepción@custodium.com](mailto:dipresrecepción@custodium.com) de lo contrario se rechaza automáticamente el documento.

En el caso de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), será el representante de la misma, indicado en el documento de su constitución, quien deberá emitir la factura respectiva para cursar los pagos que generen la ejecución contractual.

Respecto a la Reajustabilidad de Precios (Directiva N°40 del 07/09/2022) de la Contraloría General de la República, el Hospital de Castro posee las facultades para generar reajustabilidad en forma **Anual** para contratos de adquisición de suministro continuo de bienes, o de prestación de servicios habituales que se prolonguen en el tiempo, cuando estos tengan una vigencia de al menos 1 año.

Para el cálculo del Factor de Reajuste (FR) se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Factor de Reajuste (FR)} = \left( \frac{IPC_{mes\ final} - IPC_{mes\ inicial}}{IPC_{mes\ inicial}} \right)$$

Donde “**IPC mes inicial**”, corresponde al valor del IPC en el mes de inicio, e “**IPC mes final**” corresponde al valor del mes final del IPC.

La fuente a utilizar para consultar estos indicadores, es la que publica mensualmente el Instituto Nacional de Estadísticas para una serie de productos y servicios respecto de la variación de su precio en nuestro país. Estos indicadores se componen de la variación de los precios de distintos bienes y servicios, a distintos niveles de agregación, aportando cada uno de ellos al resultado final del índice, el cual finalmente es publicado mensualmente en el sitio web del INE.

Una vez obtenido el factor de reajuste, se aplicará dicho valor a los precios establecidos inicialmente en el contrato, como se indica en la siguiente ecuación:

$$\text{Precio Reajustado} = Pr \times (1 + FR)$$

Donde **Pr** es el precio establecido en el contrato y **FR** es el factor de reajuste.

El Precio Reajustado corresponde al indicado en la respectiva Orden de Compra durante el año siguiente.

El reajuste podrá ser positivo, es decir aumentar el valor del bien o insumo, como también podrá ser negativo bajando el precio del bien o insumo adjudicado, no cabiendo reclamos por parte del proveedor adjudicado. La reajustabilidad podrá ser aplicada de oficio por la institución o a petición del proveedor adjudicado, a los 12 meses de iniciado el contrato y se utilizará el Factor **CLASE** como nivel de agregación para determinación del FR.

La incorporación de mecanismos para la actualización de precios durante la vigencia del contrato permite dar certezas y condiciones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el proveedor, como también permitir mejores ofertas de parte de los proveedores, propiciando procesos de abastecimiento más exitosos y oportunos.

La entidad licitante podrá optar por otro sistema de pago.

## 9. DE LAS MULTAS

| CIRCUNSTANCIAS   | VALOR MULTA   | EVALUACIÓN O MEDICIÓN  |
|--|---|--|
| Incumplimiento en el Plazo de entrega, Instalación y Puesta en Marcha de Equipos ofertados.              | 1 (Una) UF por cada día corrido de retraso en la entrega.   | Según lo ofertado y declarado, por oferente adjudicado en Anexo Administrativo N°5. "CONDICIONES DE LA OFERTA"   |
| Incumplimiento en el Plan de Mantenimiento Preventivo anual (Carta Gantt) dentro del Periodo Establecido | 1 (Una) UF por cada día hábil de retraso a contar del último día hábil de la programación entregada | Según lo ofertado y declarado, por oferente adjudicado en Anexo Administrativo N°5. "CONDICIONES DE LA OFERTA".<br>Según lo establecido en calendario de mantenimiento preventivo emitido por el oferente. |
| Incumplimiento en Tiempo de Respuesta del Mantenimiento Correctivo para                                  | 1(una) UF por día corrido de retraso  | Según lo ofertado y declarado, por oferente adjudicado en Anexo  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| solucionar fallas de los equipos, software o desconexión con el SIL.  |   | Administrativo N°5. "CONDICIONES DE LA OFERTA".   |
| Respuesta no satisfactoria frente a fallas de los Equipos ofertados, Software y/ desconexión con el Sistema Informático durante la vigencia del convenio, una vez establecida la comunicación con el proveedor dentro de los tiempos de respuesta estipulados para el Mantenimiento Correctivo. | 1 (Una) UF por cada día corrido que cualquiera de los Equipos o Software ofertados sigan con Falla, a contar del día siguiente a la fecha estipulada para realizar el Mantenimiento Correctivo. | Según lo ofertado y declarado, por oferente adjudicado en Anexo Administrativo N°5. "CONDICIONES DE LA OFERTA". |
| Incongruencias con las fechas de vencimiento de los reactivos enviados.   | 1 (una) UF por cada evento  | Según lo estipulado en el punto. 7.7 de las Bases Técnicas y en el punto 6.3 de las bases administrativas.      |
| Incumplimiento en el plazo de entrega para los insumos, reactivos y equipos.  | 1 (una)UF por cada día hábil de retraso en la entrega.  | Según lo ofertado y declarado, por oferente adjudicado en Anexo Administrativo N°5. "CONDICIONES DE LA OFERTA"  |
| No informar quiebre de stock de insumos y reactivos oportunamente, vía correo electrónico a <a href="mailto:jefelaboratorio@hospitalcastro.gob.cl">jefelaboratorio@hospitalcastro.gob.cl.</a> , en un plazo máximo de 2 días hábiles desde la emisión de la orden de compra.                    | 1 (una) UF por cada día no informado.   | Según lo estipulado en el punto 6.3 de las bases administrativas (Carta de compromiso).                         |

La aplicación de una multa deberá ser informada al proveedor mediante correo electrónico remitido al representante legal, el cual ha sido fijado por el proveedor en el Anexo Administrativo N° 2, documento que deberá contener los argumentos que fundan la decisión, los antecedentes de respaldo y el monto de la misma.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten, el que deberá ser presentado al establecimiento física (Calle Freire Numero 852, Castro) o electrónicamente al correo electrónico [jefecradyt@hospitalcastro.gob.cl](mailto:jefecradyt@hospitalcastro.gob.cl) con copia a [administradorcradyt@hospitalcastro.gob.cl](mailto:administradorcradyt@hospitalcastro.gob.cl).

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente multa por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante a través de su director deberá pronunciarse rechazando o acogidos, dentro de los 30 días hábiles siguientes lo que deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado a través de correo electrónico establecido para el representante legal en el Anexo Administrativo N° 2 y publicarse en el sistema de información a más tardar dentro de las 24 horas de dictada. El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida.

Si el Administrador estima que las alegaciones presentadas no desvirtúan o justifican los incumplimientos, o si estos no se han presentado, remitirá los antecedentes al Asesor Jurídico del Hospital, con indicación de los montos asociados a la multa, a fin de que emita la resolución que la formalice fundadamente, la que se notificará al proveedor y se deberá publicar oportunamente en el sistema de información, procediendo en contra de dicha resolución los recursos contenidos en la ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado de acuerdo al nuevo artículo 79 ter del decreto N° 250 que aprueba el reglamento de la ley 19.886.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar o dejar sin efecto el acto impugnado.

Las multas se pagarán directo de parte del Proveedor a la cuenta Bancaria del Hospital de Castro dentro del plazo y según lo que estipule la resolución que las establece. Si no se efectúa el pago dentro de plazo se descontará de la Garantía de Fiel y oportuno Cumplimiento de Contrato, debiendo el proveedor reponer íntegramente la boleta y el hospital integrar al proveedor adjudicado la diferencia. En caso de no ser un requisito la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, el contratista deberá descontar de la facturación mensual los montos asociados al total de multas por incumplimiento del contrato. En este sentido el Hospital de Castro podrá deducir del importe a pagar al proveedor la suma que este último le adeude por aquel concepto.

Con todo, el monto máximo de las multas a cobrar podrá llegar hasta el 5% del valor adjudicado con IVA incluido. Alcanzado el Monto máximo de las multas, el Hospital podrá dar término anticipado al contrato y se procederá al cobro de la garantía por fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

## **10. CLÁUSULA TÉRMINOS DE REFERENCIA EN ADQUISICIONES Y LICITACIONES**

### **CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Por el sólo hecho de participar en el presente procedimiento de compras, el Proveedor debe dar cumplimiento a las Políticas y Procedimientos vigentes de Seguridad de la Información del Ministerio de Salud dictadas en el Decreto 83 (publicado el 12 de enero de 2005 en el Diario Oficial), las cuales se presumen conocidas por el oferente, para todos los efectos legales. Para estos efectos, el trabajo o proyectos realizados por el Proveedor para el contratante, deben asimismo cumplir con los estándares de seguridad de la información establecidos por MINSAL.

Todo el personal externo que desarrolle labores para el contratante deberá dar estricto cumplimiento a la Política General de Seguridad de la Información, observando sus directrices y colaborando en su aplicación dentro de su ámbito de acción.

En caso de incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones, el contratante se reserva el derecho de ejecutar las sanciones legales y contractuales, que se consideren pertinentes en relación al Proveedor o persona contratada. Bajo ninguna circunstancia este hecho releva al Proveedor de las responsabilidades y obligaciones que le impone el Contrato.

## **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Cualquier tipo de intercambio de información que se produzca entre el contratante y sus organismos relacionados y el Proveedor se realizará dentro del marco establecido por el contrato de provisión de servicios correspondiente, de modo que dicha información no podrá ser utilizada en ningún caso fuera de dicho marco, ni para fines diferentes a los asociados a dicho contrato. Asimismo, el Proveedor deberá dar cumplimiento a la normativa vigente en materia de documentos electrónicos:

- Ley N°19.799 y su normativa complementaria, especialmente el Decreto Supremo N° 83, publicado el 12 de enero de 2005 en el Diario Oficial;
- La normativa del sector salud: DFL 1, Código Sanitario,
- Ley N°20.584, referida a Deberes y Derechos que tienen las Personas en relación con acciones vinculadas a su Atención de Salud; y en materia de protección de datos personales:
- La Ley N°19.628, referida a Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa complementaria. En caso de que alguna de estas normas sea modificada o sustituida el proveedor deberá adaptarse a los requerimientos de la nueva normativa.

El Proveedor deberá adoptar todas las medidas necesarias y conducentes para proteger la confidencialidad y evitar la divulgación y uso indebido de la información. Cada parte deberá informar inmediatamente y en la forma más expedita posible a la otra, si tuviere conocimiento de cualquier incidente que pueda ocasionar la fuga, mal uso o apropiación indebida de la información, especialmente tratándose de los datos personales.

Consecuentemente constituirán infracción grave a las obligaciones del contrato las siguientes:

- El uso de la información para su propio beneficio o con cualquier otro propósito distinto al cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.
- Revelar de cualquier forma información a la que tengan acceso con ocasión del contrato a terceros, excepto a aquellos de sus empleados o asesores que requieran conocer dicha Información con el fin de prestar el servicio.
- No informar al Hospital de Castro sobre cualquier incidente que afecte la confidencialidad de la información y especialmente los datos personales a que se tenga acceso con ocasión del contrato.

En todo caso, no se entenderá un incumplimiento grave en aquellos casos en que la información sea de carácter público de acuerdo a la ley o que sea dada a conocer públicamente por el propio Contratante o como resultado de la exigencia de una autoridad judicial o administrativa. En el caso que por requerimiento de autoridad judicial y/o administrativa el Proveedor se vea compelido a revelar la información confidencial, deberá notificar de esta circunstancia al contratante, por la vía más expedita posible.

Al momento del término, por cualquier causa, de la presente compra, el Proveedor debe restituir, según lo indique el contratante, toda la información relevante y especialmente la información confidencial y toda copia, resumen o extracto de ésta, contenida en cualquier documento de trabajo, memorandos u otros escritos, medios magnéticos o archivos computacionales, sin retener copias, resúmenes o extractos de la misma, en ninguna forma, debiendo cancelar en sus sistemas toda la información a que haya tenido acceso con ocasión del contrato, quedando facultado desde ya el contratante para verificar esta circunstancia.

La obligación de confidencialidad de la información tiene una duración indefinida, a contar de la fecha de suscripción del Contrato.

## 11. NOTA FINAL

Se deja expresa constancia que todas y cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, se entienden incorporadas sin necesidad de mención expresa en el correspondiente Contrato y el adjudicatario se hace responsable del cumplimiento de las obligaciones que de tales documentos se derive.

Entiéndase incorporadas en las presentes Bases, todas las normas sobre **PROBIDAD ADMINISTRATIVA** establecidas en las leyes 18.575, 18.834 y 19.653 y la siguiente disposición expresa, dispuesta por el Ministerio de Salud: "Está prohibido aceptar, en beneficio del Servicio cualquier donación que, por sus características de monto, tiempo, lugar o cualquier otro indicio pueda estar asociada a alguna negociación con el donante"

Además, se incorpora a estas bases, las disposiciones establecidas en la Ley N° 19.886, Ley Base sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, D. S. N° 250 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886.

## LICITACIÓN PÚBLICA ID 1514-132-LQ24 BASES TÉCNICAS (BB.TT.)

### 1. ANTECEDENTES GENERALES

Las siguientes Bases Técnicas (BB.TT.), forman parte de la licitación "**Convenio de suministro de insumos y reactivos para análisis de exámenes de hormonas e inmunología, incluyendo la entrega en comodato de equipos analíticos interconectados al sistema informático de laboratorio (SIL)**", y constituyen las Especificaciones Técnicas por las que deberán regirse las personas, naturales o jurídicas interesadas en participar en el proceso licitatorio antes referido.

Los Oferentes, en la presentación de sus ofertas, deberán seleccionar aquellos productos que cumplan las especificaciones técnicas y exigencias de funcionalidad y diseño que se detallan en las presentes bases; debiendo indicar expresamente lo que solicitan, considerando los anexos que la complementan.

Este contrato se extiende desde su formalización hasta un **periodo estimado de 24 meses** posteriores.

#### 1.1. **OBJETIVO:**

Brindar cobertura frente a la solicitud de exámenes de Hormonas e Inmunología del Laboratorio Clínico del Hospital de Castro, otorgando prestaciones acordes a los requerimientos de los Servicios de Atención Abierta, Servicios de Atención Cerrada, Unidad de Emergencia Hospitalaria del Hospital de Castro y Establecimientos de la Red asistencial del Servicio de Salud Chiloé; contribuyendo con la satisfacción de las expectativas y necesidades de los usuarios que acceden a nuestra institución.

#### 1.2. **BIENES A LICITAR:**

El Hospital de Castro (el mandante), requiere contratar un suministro seguro y oportuno de reactivos para los exámenes de la especialidad de Hormonas e Inmunología, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la Unidad de Laboratorio Clínico del Hospital de Castro. Los bienes a licitar, se encuentran contemplados para un periodo de 24 meses, mediante un convenio de suministro para análisis de los exámenes, incluyendo la entrega en comodato de los equipos analíticos

Los reactivos que el Hospital de Castro necesita adquirir mediante la presente licitación pública, se ajusta en base a los reportes estadísticos mensuales, siendo de tipo referenciales, considerando un promedio de los años 2023 y primer semestre de 2024. A continuación, se presenta la tabla con el detalle:



**Tabla N°1: Ítem a Licitar, Listado de exámenes y estadística promedio mensual.**

| <b>ITEM A LICITAR</b>   | <b>CATEGORÍA</b>            | <b>EXAMENES DE HORMONAS E INMUNOLÓGICOS</b>                        | <b>CANTIDAD MENSUAL REFERENCIAL</b> |
|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>ÍTEM N°1:</b><br><br>Kit de insumos y reactivos para los equipos de Hormonas | <b>MARCADORES TUMORALES</b> | ALFA FETOPROTEINAS (AFP)   | 62                                  |
|   |                             | ANTIGENO CARCINOEMBRIÓNARIO (CEA)                                  | 55                                  |
|   |                             | ANTIGENO CA 125  | 46                                  |
|   |                             | ANTIGENO CA 19-9   | 48                                  |
|   |                             | ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA)                               | 181                                 |
|   |                             | ANTIGENO PROSTATICO LIBRE (PSA LIBRE)                              | 53                                  |
|   | <b>FUNCION TIROIDEA</b>     | TIROXINA O TETRAYODOTIRONINA (T4)                                  | 113                                 |
|   |                             | TIROXINA LIBRE (T4L)   | 618                                 |
|   |                             | TRİYODOTIRONINA (T3)   | 137                                 |
|   |                             | HORMONA TIROESTIMULANTE (TSH)                                      | 692                                 |
|   | <b>HORMONAS</b>             | GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA FRACCION β (βHCG)                   | 95                                  |
|   |                             | CORTISOL   | 66                                  |
|   |                             | HORMONA FOLÍCULO ESTIMULANTE (FSH)                                 | 75                                  |
|   |                             | INSULINA ULTRASENSIBLES  | 114                                 |
|   |                             | HORMONA LUTEINIZANTE (LH)  | 76                                  |
|   |                             | PROLACTINA (PRL)   | 60                                  |
|   |                             | ESTRADIOL  | 49                                  |
|   |                             | TESTOSTERONA TOTAL   | 49                                  |
|   | <b>INFECCIOSO</b>           | ANTIGENO Y ANTICUERPOS DEL VIRUS DE INMUNODEFICIENCIA HUMANA (VIH) | 100                                 |
|   |                             | ANTÍGENO DE SUPERFICIE DE HEPATITIS B (Ag <sub>s</sub> HB)         | 115                                 |
|   |                             | ANTICUERPOS CONTRA VIRUS HEPATITIS C (VHC)                         | 100                                 |
|   | <b>MARCADORES CARDIACOS</b> | PÉPTIDO NATRIURÉTICO TIPO B (NT-PROBNP O BNP)                      | 160                                 |
|   |                             | TROPONINA T O I ULTRASENSIBLE                                      | 305                                 |
|   | <b>OTROS</b>                | FERRITINA  | 120                                 |
|   |                             | PROCALCITONINA   | 316                                 |
|   |                             | VITAMINA B12   | 74                                  |
|   |                             | VITAMINA D (25-OH VIT D)   | 208                                 |
|   |                             | <b>TOTAL MENSUAL EXÁMENES</b>                                      | <b>4087</b>                         |

La cantidad de exámenes mensuales CONSIDERA las determinaciones utilizadas en controlar y calibrar las técnicas

La compra de reactivos e insumos para la realización de los exámenes será de acuerdo a las necesidades del servicio y a la demanda asistencial, por lo que sus cantidades podrán

ampliarse o reducirse en el tiempo, producto del aumento o disminución de exámenes de diagnóstico, ya sea por patologías y/o requerimientos médicos para el estudio y seguimiento en la atención de pacientes del Hospital de Castro.

Para que el Laboratorio Clínico del Hospital de Castro pueda realizar las prestaciones de exámenes de Hormonas e Inmunología descritos, requiere que los oferentes entreguen en Comodato el equipamiento (equipos analíticos) y reactivos (insumos, consumibles, soluciones, controles, calibradores, etc.) necesarios para el correcto procesamiento y análisis de muestras biológicas. Todas las características y condiciones que debe tener y cumplir el equipamiento analítico requerido por el Laboratorio Clínico se encuentran descritas en el Anexo Técnico N° 1: "Especificaciones Técnicas del Equipamiento". Adicionalmente, todas las características y requerimientos técnicos y de calidad que deben tener los insumos y reactivos entregados por el oferente están descritos en el Anexo Técnico N°2 "Especificaciones Técnicas de Insumos de Insumos y Reactivos". Además, el oferente deberá incluir en su propuesta todos los insumos, reactivos y fungibles (soluciones de lavado, diluyentes, cubetas, puntas, etc.) controles, calibradores, y otros insumos necesarios para el correcto funcionamiento del equipo considerando el promedio mensual aproximado de exámenes informados. El oferente deberá considerar que el Laboratorio controla diariamente (5 días de la semana) cada técnica con todos los niveles de control ofertados, lo cual debe ser considerado en el rendimiento de los reactivos (Anexo Económico N°1) junto con considerar al menos una calibración mensual para cada reactivo (o una mayor frecuencia según lo declarado por el fabricante).

Las propuestas económicas de todos los insumos, reactivos, fungibles, controles, calibradores y demás insumos que se requieran para realizar correctamente cada uno de los exámenes a licitar debe ser ingresada en el Anexo Económico N°1 donde también deben ingresar la descripción o nombre comercial de los insumos, reactivos y otros insumos necesarios para el correcto funcionamiento del equipo, el número de determinaciones del reactivo, el número de determinaciones utilizadas en controlar y calibrar los reactivos, el rendimiento del reactivo, el precio neto de cada uno de ellos, y el costo total individual para realizar la medición del analito.

Finalmente, se requiere que el oferente sea capaz de integrar el/los softwares de los analizadores al Sistema Informático del Laboratorio (SIL) para garantizar la transmisión automática de los resultados obtenidos por los equipos, lo cual se describe en el artículo 11 de estas bases técnicas.

Será responsabilidad del oferente que se adjudique esta licitación la instalación, puesta en funcionamiento, soporte, mantenimiento del equipamiento y la entrega constante de insumos y reactivos por todo el tiempo que dure la licitación, lo cual no debe significar un costo adicional para la institución.

Solo serán evaluadas aquellos oferentes cuyos equipos ofertados efectúen todos los exámenes de la tabla N°1, que cumplan con todas las características técnicas requeridas en los anexos técnicos y cuyos insumos y reactivos sean de dedicación exclusiva para el equipamiento ofertado. Adicionalmente, esta licitación es de carácter simple, por lo que solo puede ser adjudicada por un único proveedor.

El Hospital se reserva el derecho de declarar desierta la licitación, en todas sus líneas o en algunas de ellas, si considera que las ofertas presentadas no son convenientes para

sus intereses tanto técnicos como económicos, o bien solicitar antecedentes adicionales mediante mecanismos regulados por el sistema de compras públicas.

### **1.3. DE LA COORDINACIÓN**

Para los efectos de este proceso deberán efectuar la coordinación en materias administrativas con la Unidad de Abastecimiento escrito vía email a [abastecimiento@hospitalcastro.gob.cl](mailto:abastecimiento@hospitalcastro.gob.cl) con copia al administrador de contrato [administradorcradyt@hospitalcastro.gob.cl](mailto:administradorcradyt@hospitalcastro.gob.cl); y en materias técnicas, con Jefe de Laboratorio Clínico, también vía email a [jefelaboratorio@hospitalcastro.gob.cl](mailto:jefelaboratorio@hospitalcastro.gob.cl).

### **1.4. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN DEL EQUIPO ANALÍTICO EN COMODATO Y EQUIPAMIENTO EXTRA:**

El Hospital de Castro es un establecimiento de salud ubicado en la Provincia de Chiloé, Región de los Lagos. La entrega e instalación del equipamiento en Comodato y Equipamiento Extra, considera que el proveedor concurra al establecimiento hospitalario y realice el proceso detallado en el Artículo N°8 de las presentes bases técnicas (INSTALACIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS), **proceso que deberá cumplir con lo establecido en la Norma Técnica N° 226 sobre trazabilidad de dispositivos médicos (ver punto 8.10 Entrega)**. A su vez, el oferente que se adjudique el ÍTEM N°1 deberá asegurar la entrega, instalación, capacitación y funcionamiento del equipamiento ofertado, en la sección de Microbiología del Laboratorio Clínico del Hospital de Castro.

### **1.5. ACLARACIONES ESPECIALES:**

**Representación de los Oferentes:** los Oferentes deben estar autorizados y con representación vigente oficial en Chile para la venta, proveer las garantías y servicio técnico de los bienes en Comodato ofertados, durante toda la vigencia del convenio. La presentación de la oferta debe acompañar las respectivas certificaciones nacionales e internacionales que garanticen que la empresa tiene implementado un sistema de mejora continua y gestión de la calidad (ISO 9001, ISO 13485, entre otras). Este requisito es excluyente, en el caso de no presentarlo, no se aceptará la oferta.

**Condiciones Generales:** el oferente adjudicado se deberá hacer cargo del mantenimiento de los equipos entregados en COMODATO durante el período de vigencia del contrato, sin significar un costo adicional para el Hospital de Castro.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LOS REACTIVOS**

Respecto de las características y condiciones que deben tener los frascos de hemocultivos y las tarjetas de identificación y sensibilidad antimicrobiana que utilizarán los equipos entregados en Comodato se debe considerar:

2.1. Todas las características técnicas, composición o contenido, condiciones de funcionamiento y modo de uso, conservación y estabilidad, número de lote, vencimiento, número de determinaciones y/o volumen por envase, características del rendimiento analítico y especificaciones de calidad se deben encontrar mencionadas en los insertos técnicos de los reactivos ofertados.

2.2. Los reactivos ofrecidos por el oferente deben cumplir con alguna de las siguientes normas de calidad: FDA (certificado 510K) y/o Comunidad Europea (CE-IVD). Además, deben estar autorizados por el ISP para el uso in vitro de procesamiento de muestras biológicas. Estas certificaciones deberán ser adjuntadas al momento de la presentación de su oferta.

2.3. Los oferentes deberán incluir la ficha de seguridad de los reactivos ofrecidos los cuales deben incluir la correcta clasificación de la sustancia química que componen estos reactivos, lo que permitirá realizar la eliminación de estos de acuerdo a normativa REAS1 (D.S. N° 6/03 y D.S. 148). El no cumplimiento de este requisito de segregación de residuos peligrosos estará sujeto a la aplicación de multa descrita en bases administrativas, si no existen argumentos que se enmarquen en causales de fuerza mayor.

2.4. El oferente también deberá garantizar la continuidad en la venta de los reactivos durante la vigencia del contrato. Este requisito forma parte de la presentación de la oferta (letra f: carta compromiso, solicitado en Bases Administrativas).

2.5. Los insumos y reactivos presentados para ser utilizados en los equipos ofertados en comodato deberán permitir obtener el óptimo rendimiento en toda parte del proceso, es decir, obtener y utilizar la máxima capacidad definida por fábrica de dichos insumos, reactivos y equipos ofrecidos. Asimismo, si durante el transcurso de esta licitación ya adjudicada, estos insumos y/o reactivos debieran ser reemplazados o se incorporaran otros de acuerdo con la evidencia científica, se podrá considerar como parte de la presente licitación.

2.6. Cualquier cambio de características técnicas de los reactivos, deberán ser comunicadas con 60 días de anticipación a la Unidad de Laboratorio Clínico del Hospital de Castro, mediante correo electrónico (jefelaboratorio@hospitalcastro.gob.cl y al correo electrónico del administrador de contrato administardorcradyt@hospitalcastro.gob.cl) o mediante carta de notificación enviada al Hospital de Castro, para que dicho cambio sea evaluado según la política de calidad que posee este establecimiento. Adicionalmente, el proveedor adjudicado será responsable de retirar desde el Laboratorio del Hospital de Castro el stock de reactivos obsoletos en caso de cambio de tecnología, emitiendo una nota de crédito por la totalidad de los reactivos al precio de compra, además de asumir los costos asociados al retiro de los reactivos obsoletos y el despacho y entrega de los reactivos nuevos.

### **3. ENVASE Y ROTULACIÓN DE LOS PRODUCTOS**

Respecto de las características y condiciones que deben cumplir los reactivos ofertados en esta licitación sobre su envase y rotulación, el proveedor debe considerar:

3.1. Los envases deben venir rotulados con el nombre comercial del producto, el analito a medir, número de serie, lote y fecha de vencimiento. Además, deben indicar temperatura de conservación.

---

<sup>1</sup> Residuos de Establecimientos de Atención de Salud

3.2. Los envases unitarios deberán ser firmes, seguros y que no signifiquen riesgos para las personas que los manipulen.

3.3. Los envases deberán presentarse debidamente sellados para asegurar su inviolabilidad.

3.4. Los productos que requieran de cadena de frío, deberán despacharse en contenedores con unidades refrigerantes que aseguren el mantenimiento de los mismos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas. La bodega del Hospital de Castro no recibirá ningún producto que sea identificado como tal y no cumpla con esta disposición.

3.5. Será responsabilidad del oferente adjudicado despachar los insumos bajo las condiciones de embalaje adecuadas, que permitan la recepción íntegra en cantidad y calidad de los insumos (cajas adecuadas al peso y volumen, integridad del empaque, cadena de frío, esterilidad, etc.).

#### **4. PROCEDIMIENTO DE COMPRA**

El Hospital de Castro emitirá órdenes de compra a través del portal Mercado público por los insumos o reactivos requeridos periódicamente, de acuerdo a lo presentado en Anexo Económico N°1: Oferta Económica. **El plazo de entrega de estos, comenzará a regir a contar de la fecha de envío de la citada orden de compra y hasta su entrega física en la bodega del Hospital de Castro.**

**El Hospital de Castro podrá emitir órdenes de compra por insumos y reactivos a contar de la fecha de adjudicación de la presente licitación.**

#### **5. PLAZO DE ENTREGA DE LOS INSUMOS Y REACTIVOS**

El oferente, tendrá un plazo máximo para entregar los insumos solicitados en la bodega del Hospital de Castro. Este plazo de entrega deberá ser definido por el oferente en el Anexo Administrativo N° 5, y comenzará a regir a partir de la fecha de envío de la orden de compra emitida a través del portal de Mercado Público. Se aplicará multa por el no cumplimiento del plazo de entrega.

#### **6. CONDICIONES DE VENTA Y DESPACHO**

Los insumos y reactivos ofertados en cada uno de los ítems de esta licitación, deberán ser puestos en bodegas del Hospital de Castro con flete pagado por el oferente.

Los reactivos e insumos que evidentemente presenten un deterioro en la calidad que impida su uso, serán devueltos al adjudicatario, el que deberá aceptarlos y asumir los costos de envío involucrados, reemplazándolos por insumos o reactivos en condiciones óptimas para ser utilizados.

## **7. CANJE DE PRODUCTOS**

Los oferentes deberán presentar un documento de políticas de canje donde se detallen las condiciones y procedimientos referentes a los siguientes puntos:

- 7.1. Productos con fecha de vencimiento mayor a 6 meses desde la generación de la Orden de Compra realizada por la institución.
- 7.2. Devolución y reposición por productos dañados, defectuosos o mal rotulados.
- 7.3. Devolución y reposición por productos de distinta procedencia y/o marca.
- 7.4. Productos que no concuerden con las características señaladas y/o solicitadas en la licitación misma, a las ofertadas en la licitación, o a las solicitadas en la orden de compra.
- 7.5. Productos con problemas de calidad (cambio de color, excesiva humedad, precipitación, sellados deficientes, otros debidamente justificados).
- 7.6. Los productos que requieran ser cambiados deberán ser retirados del Laboratorio Clínico del Hospital de Castro a cargo del proveedor, previa notificación por correo electrónico a la Jefatura del Laboratorio Clínico determinando la causal de cambio y deberán ser reemplazados por aquellos que se ajusten al requerimiento, en un plazo igual al ofertado en Anexo Administrativo N°5, contados desde que se produce la notificación vía correo electrónico.
- 7.7. Será responsabilidad de los oferentes verificar que no existan incongruencias con las fechas de vencimiento de los reactivos enviados, de lo contrario deberán asumir los costos de devolución y envío de nuevos insumos y reactivos, dentro del plazo ofertado en Anexo Administrativo N°5 (a contar de la fecha de notificación). Si los adjudicatarios no cuentan con stock deberán hacerse cargo de la adquisición de estos con otros proveedores de manera tal de cumplir con su oferta al hospital. El no cumplimiento dará origen a multas. La reposición no debe tener un cargo adicional para el Hospital de Castro, debiendo asumir los costos del retiro y traslado de los nuevos insumos.

Por lo anterior, los oferentes participantes deberán presentar una política de canje que formará parte de la presentación de las ofertas, según lo solicitado en el punto 6.3 de las bases administrativas.

## 8. INSTALACIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS EN COMODATO

### 8.1. GENERALIDADES

Las presentes Bases Técnicas (BB.TT.) son aplicables a la adquisición, instalación, capacitación y puesta en marcha, en los casos que corresponda, de los equipos y/o equipamientos requeridos, los cuales deben disponer de servicio técnico autorizado y vigente en Chile, para asegurar el adecuado funcionamiento de los equipos ofertados. Estas especificaciones deben entenderse como las normas y requisitos mínimos referenciales que debe cumplir el oferente en lo que respecta a la calidad de materiales, fabricación y en general a todos los elementos necesarios para asegurar la correcta instalación y funcionamiento del equipamiento. De igual forma, debe entenderse que el presente documento describe solamente las características más importantes en el área técnica, sin profundizar en los aspectos del área administrativa, los cuales son descritos en las Bases Administrativas (BB.AA.). No obstante, el proponente será responsable de tomar conocimiento de ambos documentos, los cuales son complementarios, y también de incluir todos los elementos menores que sean requeridos para un adecuado funcionamiento del equipamiento.

### 8.2. REFERENCIAS

Las marcas que puedan ser mencionadas en las presentes bases de licitación deben entenderse como meramente referenciales. El oferente podrá proponer alternativas similares o "equivalentes". Entre los productos técnicamente equivalentes propuestos, la Comisión de Evaluación, la cual estará definida en las BB.AA., podrá aceptar o rechazar los equipos y/o insumos cuya procedencia y/o calidad no cumplan con lo exigido, revisando para su análisis los catálogos técnicos correspondientes, los cuales permitirán confirmar si lo similar, o equivalente ofertado, corresponde con los requisitos mínimos solicitados.

### 8.3 BIENES EN COMODATO

La siguiente tabla resume los **EQUIPOS EN COMODATO** requeridos para el análisis de exámenes de hormonas e inmunología:

| DESCRIPCIÓN                         | CANTIDAD |
|-------------------------------------|----------|
| ANALIZADOR AUTOMATIZADO DE HORMONAS | 2        |

El oferente deberá disponer, para cada equipo en Comodato ofertado, una unidad de sistema de alimentación eléctrica de respaldo (UPS) de doble conversión en línea, según lo estipulado en el Anexo Técnico N°1: "Especificaciones Técnicas del Equipamiento", junto con garantizar el mantenimiento respectivo en caso de fallas. La entrega, instalación y mantenimiento de las UPS no debe significar un costo adicional para la institución.

#### 8.4. DETALLE DE CONDICIONES GENERALES:

| DESCRIPCIÓN EQUIPOS EN COMODATO | CANTIDAD | INCLUYE VISITA A TERRENO PARA REALIZAR OFERTA | INCLUYE INSTALACIÓN EN LABORATORIO | INCLUYE CAPACITACIÓN A PERSONAL | GARANTÍA MÍNIMA EN MESES   | FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO   |
|---------------------------------|----------|---|------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| ANALIZADOR DE HORMONAS          | 2        | SI  | SI                                 | SI                              | Durante la Vigencia del Contrato todos los equipos deben estar operativos y garantizados * | Semestral o lo recomendado por el fabricante. La frecuencia del mantenimiento preventivo del analizador debe estipularse en el Anexo Administrativo N°5. |

La tabla detalla condiciones generales requeridas en esta licitación.

\*Entiéndase por todos los equipos a los descritos en el punto 8.3 "Bienes en Comodato y Equipamiento Extra".

Se realizará una visita a terreno de carácter obligatoria y presencial para todos los oferentes que participen en las ofertas de la presente licitación, con el fin de que puedan conocer las instalaciones del Laboratorio y el espacio físico donde deben ser instalados los equipos ofertados y puedan resolver las eventuales dudas que surjan respecto de las condiciones para realizar la instalación y puesta en funcionamiento de los analizadores, previo a presentar sus ofertas en el Portal Mercado Público. **Será responsabilidad del proveedor correr con todos los gastos asociados a las eventuales modificaciones/reparaciones que tuviesen que realizar en cualquiera de las dependencias del Hospital de Castro durante la instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento ofertado; lo cual no debe implicar costos para el Hospital.**

La visita se realizará en la fecha y hora indicada en el Calendario de la Licitación (Etapas y Plazos Optativos), publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Las consultas derivadas de dicha visita se deberán realizar única y exclusivamente a través del Portal Mercado Público (mediante foro).

La no presentación a la visita a terreno en el día y hora señalado será causal de exclusión de la presente licitación.

#### 8.5. GARANTÍA TÉCNICA

Los analizadores y equipamiento ofertados en Comodato **deben ser nuevos**, además de estar representados y acreditados en el país por el respectivo fabricante de la marca, desde la comercialización hasta todos los servicios de post venta, capacitaciones, adiestramientos, reforzamientos, charlas y servicio técnico, entre otros.

Adicionalmente, el oferente deberá presentar un **certificado donde se explicita la fecha de fabricación de los equipos nuevos ofertados en comodato**, según lo



estipulado en el punto 6.3 de las bases administrativas. En caso de no contar con el certificado de fabricación de los equipos nuevos al momento de presentar la oferta a través de Mercado Público, el oferente deberá adjuntar el certificado de fabricación de los equipos nuevos una vez adjudicada la licitación. En este caso, el certificado deberá ser remitido al Hospital de Castro a más tardar en la fecha de entrega de los equipos, y deberá indicar la fecha de fabricación y número de serie de los instrumentos.

El Proveedor garantizará los equipos, entendiendo esto como un todo, es decir sus componentes, partes, piezas, repuestos y cualesquiera otros materiales o componentes durante toda la vigencia del convenio.

El proveedor deberá establecer a su vez las garantías necesarias con sus propios proveedores y celebrar los contratos que sean necesarios. Se debe dejar constancia que, no obstante, se puedan ceder los derechos que emanen de estos contratos de garantía celebrados con estos terceros al Mandante, el proveedor continúa siendo el responsable exclusivo del cumplimiento de las garantías suscritas, por los plazos que se establecen en las presentes bases.

## **8.6. SERVICIO TÉCNICO**

Los oferentes deberán acreditar que cuentan con la representación oficial de fábrica en materias de Servicio Técnico de los equipos en Comodato, (estipulado en el punto 6.3 de las bases administrativas), lo cual puede constatarse mediante los siguientes documentos:

- Certificado de Servicio Técnico Acreditado emitido por el fabricante de los equipos ofertados en Comodato.
- Capacitaciones al personal técnico de la empresa, acreditadas mediante certificados de capacitación emitido por el fabricante de los equipos en Comodato ofertados.

El proveedor adjudicado deberá velar por la realización de todos los mantenimientos (preventivos, reparativo y correctivos) de los equipos en comodato, los cuales deben ser acorde a lo estipulado en las instrucciones de fábrica de los analizadores; dar cobertura de todos los repuestos, en todo servicio correctivo o preventivo; dar cobertura de toda la mano de obra, en todo tipo de mantenimiento; modificaciones técnicas o actualizaciones a cargo de proveedor; entrenamientos y asesorías ilimitadas a los profesionales y técnicos que el Jefe del Laboratorio Clínico estime necesario. Todo lo anterior debe ser cubierto mientras se mantenga la vigencia del convenio.

Los costos asociados al Mantenimiento Preventivo y Reparativo están incluidos en el precio ofertado por el proveedor y tendrán validez durante toda la vigencia del convenio.

El Mantenimiento Preventivo o Reparativo debe ser realizado en el lugar de instalación y comenzará su programa una vez efectuado conforme la Recepción del equipamiento en

Comodato adquirido. Esto no excluye que, durante el proceso de entrega e instalación, el proveedor adjudicado realice las gestiones necesarias para subsanar el inconveniente que impide el normal funcionamiento del equipamiento adjudicado.

El Proveedor a través de su servicio técnico velará por el funcionamiento del Equipamiento y/o sistemas adquiridos, a través de la provisión de repuestos, piezas y partes que se requieran y que se soliciten.

El Proveedor por sí mismo se obliga a tener disponible para la provisión, durante todo el convenio, todos los repuestos y/o insumos originales necesarios para asegurar el normal funcionamiento y mantenimiento del Equipamiento Adquirido.

### **8.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El Proveedor deberá prestar Mantenimiento Preventivo desde la Recepción Conforme del Equipamiento adquirido y hasta el término del convenio. Durante este plazo el Proveedor a través del Servicio Técnico, deberá proporcionar el servicio de mantenimiento y realizar los diagnósticos (evaluaciones, inspecciones, etc.) que requiera para evaluar una falla sin costo adicional para el Mandante; esto en el lugar de Instalación.

La frecuencia del mantenimiento preventivo del equipamiento entregado en Comodato es semestral o según lo recomendado por el fabricante, según lo descrito en el punto 8.4 de las presentes BB.TT., y los tiempos asociados a dicho mantenimiento deben estipularse en el Anexo Administrativo N°5.

Respecto a la programación del Mantenimiento Preventivo de los equipos en Comodato, los oferentes deberán presentar un Programa de Mantenimiento Preventivo en la oferta (Carta Gantt), con la frecuencia de mantenimiento señalada en el Anexo Administrativo N°5. Además, se expresarán los resultados de la mantención realizada, concluyendo si cada equipo está operativo. Lo anterior, para alcanzar los objetivos de calidad del Hospital y cumplir con las normas aplicables a nivel local, específicamente los equipos relacionados con el proceso de acreditación y de forma general, con el sector de equipos electromédicos (IEC60601).

Este Mantenimiento Preventivo incluye los costos de insumos, repuestos, mano de obra, traslados, viáticos, etc. de acuerdo al plan de mantención definido por el fabricante. Todo esto durante toda la vigencia del convenio.

Solo se considerarán validos los protocolos de Inspección y Mantenimiento Preventivo que estén validados por el fabricante de cada equipo ofertado.

### **8.8. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

El Mantenimiento Correctivo consiste en el diagnóstico de fallas y la reparación del Equipo en Comodato por causas atribuibles a defectos de fabricación, instalación o falta de Mantención.

El proveedor deberá ejecutar el Mantenimiento Correctivo ante fallas de fabricación, instalación y/o falta de mantención preventiva de manera ilimitada durante el periodo de garantía. Además, deberá realizar visitas de emergencia de acuerdo a lo solicitado, en un plazo no mayor al tiempo de respuesta ante fallas ofertado por el proveedor en el Anexo Administrativo N°5, desde su solicitud mediante correo electrónico por parte del referente técnico del Hospital de Castro.

Ante la eventual paralización de los equipos producto de fallas en su normal funcionamiento o debido a la desconexión con el SIL, el proveedor deberá ejecutar las siguientes acciones de mejora para garantizar el adecuado funcionamiento de los analizadores:

- a) El proveedor deberá contar con el servicio de mesa de ayuda (u otro medio) para dar respuesta inmediata una vez establecida la comunicación entre personal del Laboratorio y el proveedor en los plazos comprometidos en el Anexo Administrativo N°5. Para los problemas relacionados con la conexión del analizador al SIL, el proveedor deberá dar respuesta y dejar conectado el equipo en los plazos comprometidos en el Anexo Administrativo N°5.
- b) En caso de que el problema con el equipo no haya quedado resuelto mediante mesa de ayuda, el proveedor deberá presentarse en terreno en el Laboratorio Clínico del Hospital de Castro a reparar el equipo en los plazos comprometidos en el Anexo Administrativo N°5.
- c) Una vez reparado, se debe emitir un Informe de Mantención el cual será recepcionado con el equipo en las dependencias del Hospital de Castro, en Oficina de Equipos Médicos.
- d) En el caso de que el proveedor presente retraso en función del plazo ofertado para la reparación del equipo, será comunicado al Administrador del Contrato, el Administrador del Centro de Responsabilidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico, para los fines pertinentes de acuerdo a lo establecido en las Bases Administrativas.

Serán de cargo del Proveedor todos los costos asociados a repuestos, insumos de mantención, mano de obra, pasajes, alimentación, alojamiento, viáticos de su personal, la reposición, reparación y/o cambio de piezas y partes defectuosas sin costo adicional para el Mandante.

Al recibir una notificación de falla, el Proveedor se presentará en el lugar de Instalación en un plazo no mayor al Tiempo de Respuesta Ante Fallas ofertado por el Proveedor en Anexo Administrativo N°5 y, evaluará, reparará y reemplazará partes o piezas defectuosas, según lo establecido en el siguiente punto de "FALLAS DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA".

## **FALLAS DURANTE LA GARANTÍA**

Ante cada falla de los bienes adjudicados durante la vigencia del convenio, atribuible a fallas de fabricación o despacho, si es que hay, el Proveedor tendrá plazo para subsanar la falla o desperfecto informado según lo ofertado en Anexo Administrativo N°5 (Mantenimiento Correctivo).

En caso de fallas del equipo en componentes intrínsecos se exigirá el cambio del equipo por uno nuevo de iguales o superiores características, sin que el proveedor pueda negarse a esta obligación, este cambio deberá efectuarse en un plazo no superior a lo ofertado Anexo Administrativo N°5 (Plazos de Entrega, Instalación y Puesta en Marca).

Todos los costos asociados al traslado, insumos, mano de obra, viáticos, alojamiento, alimentación o los que se requieran por concepto de reparación o cambio del bien, serán a costo y cargo del Proveedor.

## **8.9. CATÁLOGOS Y MANUALES**

Todas las ofertas deberán ser acompañadas de los Insertos Técnicos, Manuales, Catálogos Ilustrativos y cualquier otro material de apoyo de los equipos ofrecidos. Conforme a la tecnología de cada equipo, el Proveedor deberá entregar, al momento de la instalación y puesta en marcha, la siguiente documentación técnica:

- Manuales de Manejo o Funcionamiento de los equipos ofertados, originales del fabricante y con versión en español.
- Manuales de Usuario de los equipos ofertados, originales del fabricante y con su versión en español.

## **8.10. ENTREGA Y EMBALAJE**

### **EMBALAJE Y ENVÍO DEL EQUIPAMIENTO:**

El Proveedor, deberá asegurar el traslado del equipamiento hasta su entrega en el lugar establecido. Para esto, el embalaje deberá contar con características de calidad y seguridad necesarias para impedir daños durante la carga, tránsito, transporte, descarga, temperaturas extremas, precipitaciones y cualquier tipo de manipulación, que asegure su entrega íntegra y sin daños en el destino final de los equipos solicitados.

El embalaje, las marcas y los documentos en el exterior e interior del equipo cumplirán con las normas establecidas para aquellas maniobras, vigentes a la fecha de embarque o envío de los equipos, como a disposición de organismos nacionales pertinentes.

Será responsabilidad del Proveedor velar por el cuidado de los equipos hasta su entrega, siendo de su responsabilidad cualquier deterioro o pérdida, ya sea por fuerza mayor o caso fortuito, asume en forma exclusiva, además los costos de bodegaje de ser necesarios, toda vez que el Hospital de Castro no cuenta con bodega para estos efectos. También es de responsabilidad del Proveedor todo lo requerido y costos del traslado de los bienes licitados desde las dependencias del Proveedor al Hospital de Castro.

### **ENTREGA:**

Los procesos de entrega se realizarán en días hábiles y horario laboral del Mandante, ajustándose a las condiciones de transporte y tiempos de traslado hacia y desde el Lugar de Entrega. Si el periodo definido para la entrega se extiende más de lo presupuestado y proyectado por el Proveedor, será de cargo y costo para él de todo lo atribuible a gastos de hospedaje, alimentación, viáticos u otros gastos en que incurran este, sus empleados o personal que realiza esta actividad.

**Respecto a la entrega de los equipos e insumos ofertados, el proveedor adjudicado deberá cumplir con lo establecido en Norma Técnica N° 226 sobre trazabilidad de dispositivos médicos**, en la cual se exige que todo Dispositivo Médico que ingrese a Establecimientos de Salud, deberá ser entregado con guía de despacho y/o factura, refiriéndose explícitamente la condición de **"Dispositivo Médico"** en cada producto, además de los datos de trazabilidad consignados en la norma, tales como, nombre del producto o dispositivo médico, identificación del proveedor, N° de guía/factura, modelo, N° de lote, N° de serie, orden de compra y/o licitación al cual hace referencia, etc. **En caso de no cumplir con lo anteriormente señalado, el Hospital de Castro no podrá recibir ni recepcionar los equipos e insumos.**

**La entrega de los equipos, su instalación y puesta en funcionamiento**, será de exclusiva responsabilidad del proveedor adjudicado, quién deberá coordinar con el Jefe de Laboratorio Clínico, con el Administrador del Centro de Responsabilidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico, con el Jefe de Informática y con el Jefe de Equipos Médicos (o a quienes estos designen) la entrega, instalación y puesta en marcha de los equipos en el Laboratorio Clínico del Hospital de Castro.

El proveedor adjudicado tendrá un **plazo máximo para realizar la entrega de los equipos en Comodato en el Hospital de Castro**, contados en días corridos desde la adjudicación. Este plazo de entrega deberá ser definido por el proveedor al momento de ofertar, en el Anexo Administrativo N°5.

En el eventual caso de que existan observaciones o equipos pendientes al momento de la entrega (según guía de despacho), esto quedará estipulado en Acta de Rechazo, describiendo las razones de éste, siendo informado al administrador del contrato mediante

correo electrónico (adminsitradorcradyt@hospitalcastro.gob.cl), debiendo el proveedor adjudicado cumplir con las indicaciones señaladas en el acta de rechazo. El proveedor deberá subsanar las observaciones y/o pendientes dentro del plazo establecido en el Acta de Rechazo, el cual no podrá superar lo definido en Anexo Administrativo N°5.

Si dentro de las observaciones del rechazo se encuentra la subsanación de defectos, y esto se cumpliera por el proveedor dentro de los plazos establecidos, se procederá a efectuar el Acta de Entrega.

La Recepción Técnica de los Equipos en Comodato y el Equipamiento Extra se llevará a cabo una vez cumplido lo referido en el punto 8.13 de las presentes bases técnicas.

### **Los plazos establecidos para subsanar las Observaciones:**

Para establecer plazos para subsanar las observaciones presentadas en el Acta de Rechazo, la comisión de evaluación recibirá los antecedentes presentados por el oferente adjudicado, y evaluará los tiempos propuestos para la subsanación, los cuales no podrán superar los días ofertados como entrega.

En caso de no contar con stock en Chile de repuestos, el proveedor deberá acreditar todas las gestiones de despacho del producto o repuesto, vale decir solicitud a fábrica, despacho desde fábrica, estado importación y/o todo verificable que permita acreditar la trazabilidad de la Importación. Con estos antecedentes y en caso de ser concordante a los plazos, el cual no debe superar lo ofertado, la comisión podrá desestimar una multa por incumplimiento en plazo de entrega, solo en el caso de que el establecimiento no vea afectada su producción debido a este eventual retraso.

Serán causales de rechazo cualquier incumplimiento por parte del Proveedor de las obligaciones que le corresponden en conformidad a los antecedentes que regulan el llamado a licitación, y en particular por los siguientes:

- Que los equipos no cumplan con lo Adjudicado según comisión de evaluación.
- Detección de fallas que impidan el uso de los equipos.
- No cumplimiento de normas y estándares ofertados.
- Falta o inapropiada entrega de los equipos.
- Equipos ofertados con fecha de fabricación anterior a lo solicitado o reacondicionados.

### **8.11. INSTALACIÓN DEL EQUIPO**

Una vez realizada la entrega de los equipos en Comodato en las instalaciones del Hospital de Castro, el proveedor adjudicado tendrá **un plazo máximo para realizar la instalación de los analizadores en Comodato ofertados**. Este plazo será contado en

días corridos, a partir de la fecha de entrega de los equipos estipulada en el Acta de Entrega. El proveedor deberá definir el plazo de instalación de los Equipos en Comodato en el Anexo Administrativo N°5 al momento de ofertar.

Una vez realizada la completa instalación de los equipos ofertados en Comodato, se llevará a cabo el Acta de Instalación.

El Proveedor deberá proporcionar todos los elementos y accesorios necesarios para garantizar la correcta instalación en el lugar donde quedará ubicado su equipamiento, incluyendo las eventuales modificaciones estructurales a la infraestructura hospitalaria en las que pudiese incurrir para la instalación del equipo. El proveedor adjudicado deberá considerar y proveer cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el funcionamiento del equipo, aun cuando no se haya indicado explícitamente en la oferta.

Es importante que los oferentes den a conocer al Hospital las condiciones necesarias para la instalación del equipo ofertado en Comodato, es decir, Espacio Físico, Alimentación Eléctrica, etc. Estos elementos serán considerados a la hora de evaluar cada una de las ofertas con el fin de establecer si el equipo ofertado puede ser instalado en las dependencias existentes.

## **8.12. PUESTA EN MARCHA**

Posterior a la instalación, el Proveedor procederá a efectuar el montaje y puesta en funcionamiento de los equipos entregados en Comodato, garantizando su adecuado desempeño analítico. Para esto, el proveedor deberá incluir la verificación y/o validación de los equipos instalados, presentando un protocolo que será evaluado por el Laboratorio Clínico antes de programar y aplicar la verificación analítica. Para efectuar esta verificación, el proveedor deberá entregar todos los reactivos, calibradores, material de control e insumos necesarios y no será responsabilidad del Laboratorio correr con los gastos asociados a la verificación. El proceso de aplicación del protocolo de verificación debe ser llevado a cabo una vez instalados los analizadores en dependencias del Laboratorio Clínico del Hospital de Castro y posterior a la correcta integración e interoperabilidad de dichos equipos.

En paralelo, el oferente deberá capacitar al personal usuario del equipo, específicamente a profesionales y técnicos del Laboratorio Clínico y a quienes el Jefe de esta unidad solicite, quienes a la vez serán los responsables del uso de los equipos, en materias de manejo de técnicas, uso, cuidados y funcionamiento del equipamiento.

Finalmente, el oferente deberá garantizar la correcta integración e interoperabilidad de los equipos con el Sistema Informático del Laboratorio (SIL), lo cual se encuentra descrito en el punto 11 de las bases técnicas.

El proveedor adjudicado tendrá un **plazo máximo para realizar la puesta en marcha de los equipos en Comodato**, el cual empezará a regir desde la fecha del Acta de Instalación. El plazo para la puesta en marcha de los Equipos en Comodato deberá ser definido por el oferente en el Anexo Administrativo N°5, al momento de ofertar.

Finalmente, una vez que el equipo ha iniciado la puesta en marcha, se procederá a levantar el Acta de Recepción Conforme, con las firmas del Representante del Proveedor, Jefe del Laboratorio Clínico y el Administrador del Contrato (Administrador del Centro de Responsabilidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico).

### **8.13. RECEPCIÓN TÉCNICA**

El Acta de Recepción Técnica consiste en la comprobación por parte de los referentes técnicos del Hospital de Castro, del cumplimiento por parte del Proveedor, de las obligaciones que le imponen lo adjudicado, esto es, lo requerido en BB.TT, Especificaciones Técnicas, oferta del Proveedor, otro antecedente del llamado a licitación, capacitación del personal usuario y técnico, puesta en marcha y demás prestaciones asociadas a la provisión del bien. Para llevar a cabo el proceso de Recepción, el proveedor adjudicado deberá cumplir con lo establecido en **Norma Técnica N° 226 (ver punto 8.10 Entrega)**.

El Acta de Recepción Técnica se hará una vez que se haya procedido a realizar el proceso de entrega, instalación y puesta en marcha de los equipos en Comodato. En el caso de no existir observaciones, la Recepción quedará en estado de Aceptada, por lo tanto, se llevará a cabo la Recepción Técnica Conforme del equipo y/o equipamiento en calidad de Comodato.

### **8.14. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ANALIZADORES EN COMODATO**

Los analizadores ofertados en Comodato deben cumplir con todas las características técnicas descritas en el Anexo Técnico N° 1 de esta licitación, junto con incluir todos los accesorios y componentes que hagan a los equipos funcionales y en las cantidades adecuadas, independiente de si estas están o no descritas en aquel anexo o por falta de descripción no se consideren. De requerir algún equipo complementario que permita su óptimo funcionamiento y que no se encuentre especificado, el oferente deberá considerarlo en la oferta junto con indicarlo en observaciones.

A modo de resumen, los equipos deben considerar lo siguiente:

- Manuales de usuario en español con versión digital para los usuarios.
- Manuales de servicio técnico completo y originales con versiones impresas y digital para usuarios de la unidad de Equipos Médicos del Hospital de Castro.
- Certificado con la fecha de fabricación de los equipos nuevos ofertados. En caso de no contar con el certificado de fabricación de los equipos nuevos al momento de presentar la oferta a través de Mercado Público, el oferente deberá adjuntar el



certificado de fabricación de los equipos nuevos una vez adjudicada la licitación. (ver punto 8.5 de BB.TT.).

- Normas internacionales o nacionales que debe cumplir el fabricante de los equipos, como por ejemplo IEC-60601-1, FDA (510 K) y/o equivalentes.
- El proveedor debe certificar obligatoriamente representación de la marca.
- El proveedor debe certificar obligatoriamente experiencia de servicio técnico del fabricante de la marca, mínimo: 1 año.
- El proveedor debe garantizar el Servicio Técnico del equipo durante toda la vigencia del contrato. El proveedor deberá contar con servicio técnico autorizado por el fabricante del equipo (Ver bases administrativas).

## **9. DE LOS ANALIZADORES EN COMODATO**

**9.1** El proveedor será el responsable de realizar la completa instalación y puesta en marcha de los analizadores ofertados en Comodato, incluyendo las eventuales modificaciones estructurales del establecimiento Hospitalario que tuviese que realizar para garantizar la instalación del equipamiento en dependencias del Laboratorio Clínico; lo cual no debe implicar costos para el Hospital. Para ello, se requiere que el proveedor realice una visita a terreno para evaluar estas eventuales modificaciones. Los planos de la sección de laboratorio se presentan a continuación:



**9.2** El Proveedor deberá garantizar el normal funcionamiento de los analizadores en comodato instalados, de acuerdo al objetivo para el cual fue adquirido.

**9.3** El proveedor se hará cargo del correcto estado de funcionamiento de los equipos, el mobiliario utilizado para el emplazamiento de estos, accesorios complementarios, así como de su mantenimiento preventivo y correctivo, durante toda la vigencia del contrato, sin que ello signifique costo adicional para el Hospital de Castro por ningún concepto.

**9.4** Respecto al Mantenimiento Preventivo, Correctivo, Reparativo y Visitas de Emergencias del Equipo en Comodato, se deberá considerar:

a) La mantención preventiva y correctiva, que será de exclusiva responsabilidad y costo del proveedor adjudicado, durante todo el periodo de vigencia del contrato, junto con todos los cargos asociados a repuestos, insumos de mantención, mano de obra, pasajes, alimentación, alojamiento, viáticos de su personal, la reposición, reparación y/o cambio de piezas y partes defectuosas sin costo adicional para el Mandante.

b) El proveedor deberá entregar un calendario de mantenimiento preventivo anual de los analizadores ofertados en Comodato durante la vigencia del contrato, además de indicar la frecuencia de mantenimiento preventivo según el anexo administrativo N°5.

c) Deberá brindar Soporte Técnico de Urgencia mediante un soporte de primera línea (Mesa de Ayuda) para las incidencias y funcionamiento del equipo, las 24 horas del día, los 365 días del año. Adicionalmente, el proveedor deberá disponer de Soporte de Especialista de los Analizadores entregados en Comodato para resolver problemas de configuración, conexión y funcionamiento del analizador mediante soporte de primera línea (Mesa de Ayuda) las 24 horas del día los 365 días del año.

d) Respecto al Servicio Técnico y Servicio de Especialista en terreno, su tiempo de respuesta no debe ser superior a lo definido en el Anexo Administrativo N°5.

e) **Si el tiempo estimado de reparación del equipo en Comodato es superior a 10 días corridos, el proveedor deberá reemplazar el equipo por otro de igual o similares características en un plazo máximo de 30 días corridos desde informada al proveedor sobre la falla del equipo. El analizador de reemplazo deberá permanecer en funcionamiento mientras el equipo principal se encuentra en reparación.**

f) Se debe entender como Mantenimiento Preventivo lo recomendado por el fabricante de acuerdo a las pautas que indican actividades a realizar en determinado periodo de tiempo, acorde al Mantenimiento Preventivo ofertado en Anexo Administrativo N°5.

g) El Mantenimiento Reparativo consiste en el diagnóstico de fallas y la reparación del Equipo en comodato por causas atribuibles a defectos de fabricación, instalación o falta de Mantención. Ante estos casos, el proveedor debe asumir todos los costos descritos en el punto 8.8.

## 10. CAPACITACIÓN

El Proveedor que se adjudique esta Licitación deberá prestar los servicios de capacitación para el uso y mantención de los equipos entregados en Comodato, la que deberá ser efectuada en dependencias del Hospital de Castro. Para este servicio se debe considerar lo siguiente:

10.1 Entregar Programa de Capacitación.

10.2 Este programa de capacitación deberá considerar un mínimo de 4 horas pedagógicas y ser impartido en dependencias del Laboratorio Clínico del Hospital de Castro. El contenido del programa debe ser difundido a todo el personal que será capacitado (Profesionales y Técnicos de Laboratorio), y deberá ser entregado con antelación a la capacitación. Todos los costos asociados a la capacitación (entrega de material de apoyo, manuales, formularios de capacitación, evaluación de la capacitación, etc.) deberán estar a cargo del proveedor.

10.3 El jefe de Laboratorio Clínico comunicará oficialmente al Proveedor, mediante correo electrónico, la nómina del personal que recibirá la Capacitación, coordinando con el proveedor las fechas y horarios en los cuales deben realizarse estas capacitaciones.

10.4 El entrenamiento en el uso de los analizadores debe ser efectuado a todos los profesionales de la nómina luego de la puesta en marcha de equipo.

10.5 La capacitación deberá distribuirse en mínimo de 2 días, para asegurar la capacitación de todo el personal previamente informado.

10.6 En caso de que la capacitación sea considerada deficiente, el Proveedor se comprometerá a realizar un refuerzo de la capacitación.

10.7 El Proveedor suministrará los insumos necesarios para la capacitación.

10.8 La Capacitación debe incluir un sistema de evaluación que incluya una escala de calificación de 1 a 7 y, luego de finalizada, debe entregar un certificado de capacitación que debe incluir el tiempo (en horas) invertido, fecha de realización y la calificación obtenida. Los certificados podrán presentarse tanto en formato digital como físico y deben ser remitidos al correo electrónico del Jefe del Laboratorio o entregados en la oficina de partes de la institución.

10.9 Sólo se aceptarán capacitaciones dictadas por el personal competente y acreditado para dichos casos, según sea el área a capacitar.

10.10 Ante cualquier actualización y/o modificación en los equipos en comodato o en el software ofertados, el Proveedor deberá capacitar al personal de laboratorio en las nuevas actualizaciones.

## 11. INTEGRACIÓN E INTEROPERABILIDAD DE LOS EQUIPOS EN COMODATO

Respecto del concepto de Interoperabilidad no existe una única de definición, la más difundida es la propuesta por el Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), que la define como (...) "la habilidad o capacidad de dos o más sistemas de intercambiar información y utilizar la información intercambiada (...)".

Esta definición abarca dos ámbitos distintos: el primero es el intercambio de información (interoperabilidad sintáctica), y el segundo es que la información intercambiada pueda ser entendida correctamente, procesada y utilizada de forma efectiva por el receptor (interoperabilidad semántica).

En el ámbito de la salud, la Interoperabilidad posee un alcance más específico y es entendida como, "capacidad de diferentes sistemas de información en salud (sistemas hospitalarios, departamentales, registros clínicos electrónicos, etc.) para intercambiar datos y usar la información que ha sido intercambiada dentro y a través de los límites de la organización, con el énfasis de mejorar la prestación efectiva de los cuidados de salud a individuos y comunidades".

Bajo este contexto, podemos abordar la interoperabilidad en los ámbitos de la IEEE que considera La interoperabilidad técnica, sintáctica, semántica y organizacional, como también lo indicado por HL7 sobre técnica, semántica y proceso, orientadas hacia el cuidado del paciente y la gestión clínica-administrativa.

El Sistema Informático asociado al **Proveedor**, debe permitir la interoperabilidad e integración con el Sistema **SIL** (Sistema de Información de Laboratorio) del Hospital de Castro bajo los estándares que se le exigirá comunicarse; y será de cargo del **Proveedor** y sin costo para el Hospital de Castro.

La interoperabilidad e integración entre ambos Sistemas Informáticos es una actividad obligatoria del **Proveedor** y debe estar implementada, habilitada y disponible de acuerdo a lo suscrito en el Convenio con la Institución en un **plazo máximo de 40 días corridos**, a contar de la fecha de adjudicación.

El **Proveedor** debe entregar el soporte de operación e implementación para la comunicación, proporcionando las indicaciones y documentos necesarios para realizar la integración y la interoperabilidad, además, de implementar los métodos que permitan la comunicación bidireccional/unidireccional y sus correspondientes confirmaciones de procesamiento. Una vez adjudicado el **Proveedor** remitirá el detalle de las funcionalidades de los métodos que se requerirán y sus correspondientes parámetros y los resultados esperados, siendo prerequisite el levantamiento de los Casos de Uso del Sistema Informático del **Proveedor** en concomitancia con el **SIL**, que describirán los comportamientos funcionales de la Integración e Interoperabilidad, este documento debe

entregarlo el **Proveedor** (Caso de Uso: "Los casos de Uso son un medio para capturar(representar) los requerimientos (necesidades) de un sistema, es decir, qué es lo que el sistema supuestamente hará. Un Diagrama de Casos de Uso puede aplicarse a diversos sistemas, cuando se usa, este especifica un conjunto de comportamientos realizados por dicho sistema, el cual produce resultados observables que son de valor para actores u otros interesados del Sistema").

La Integración e interoperabilidad se implementará progresivamente con la solución del **Proveedor**, la secuencia progresiva se desarrollará conforme se produzcan, durante el transcurso de la vigencia del convenio suscrito con el **Proveedor** y la ocurrencia de nuevas necesidades de integración e interoperabilidad del Hospital de Castro y con las herramientas tecnológicas (Lenguajes de Programación, Mecanismo de Integración) de la Institución, conforme a lo establecido en las Bases de Licitación "*Se considerará la interoperabilidad e integración lograda cuando sea efectiva y se obtengan los resultados esperados en los tiempos requeridos por el Hospital de Castro, con las herramientas tecnológicas para el desarrollo de las aplicaciones*".

La integración e interoperabilidad del Sistema del **Proveedor** con el **SIL** debe permitir interoperar a ambos Sistemas de manera bidireccional/unidireccional y fluida, dicha interacción debe dar cuenta de los escenarios que provienen del **SIL** y proporcionar los mecanismos que permitan adecuarse a la realidad del Establecimiento de Salud. Sin embargo, las modificaciones que se produzcan a la planificación deben quedar documentadas y formalizadas y notificadas al Administrador del Convenio suscrito. Por consiguiente, respecto a las actividades relacionadas con la Integración e Interoperabilidad que puedan sufrir retrasos en el periodo planificado, será el Hospital de Castro quién notificará la reprogramación de la actividad durante la vigencia del Convenio suscrito.

Es obligación del **Proveedor** tomar contacto con el **Proveedor del SIL** del Hospital y realizar las gestiones conducentes a la implementación de la integración e interoperabilidad, no obstante, el Administrador del Convenio suscrito podrá gestionar las coordinaciones entre ambos Proveedores.

El Referente Técnico de Laboratorio del Hospital de Castro, determinará e informará al **Proveedor** los equipos de laboratorio que son obligatorios integrarse.

### **11.1 PLANIFICACIÓN DE LA INTEGRACION E INTEROPERABILIDAD**

La planificación de las actividades de integración e interoperabilidad se ha separado en Etapas, cuya estimación es de carácter general y tentativa, pudiendo sufrir modificaciones durante el transcurso de la vigencia del convenio suscrito. Las etapas consideradas y sus correspondientes actividades son las siguientes:

### **11.1.1 Etapa 1: Diagnóstico y Levantamiento de Información.**

- I. Análisis de la situación actual, documentación y levantamiento en áreas responsables de Procesos y Flujos de información.
- II. Definición y especificación de los Casos de Uso a ser abordados en la Integración e Interoperabilidad.
- III. Análisis y revisión de los Sistemas actuales del SIL y Sistema Informático del **Proveedor** con la finalidad de determinar las capacidades reales de interoperabilidad.
- IV. Definición de los límites que serán abordados en el periodo de ejecución de Integración e Interoperabilidad.

### **11.1.2 Etapa 2: Diseño de Solución de Interoperabilidad.**

- I. Definición del conjunto mínimo de datos a intercambiar, considerando los distintos Sistemas del SIL y el Sistema Informático del **Proveedor**.
- II. Diseño y modelamiento de la estrategia de Interoperabilidad e Integración y selección del estándar de integración e interoperabilidad (HL7, SOA, REST FULL, FHIR, etc.), incluyendo el mapeo de datos, puntos de Integración entre Sistemas LIS y el Sistema Informático del **Proveedor**, sus transacciones y definición de los mensajes a intercambiar.
- III. Definición y diseño de la arquitectura, de la plataforma de interoperabilidad, equipamiento y herramientas a utilizar.
- IV. Diseño del Plan de implementación y Plan de Pruebas de la solución por parte del **Proveedor** y el Referente de Integración de Sistemas del Hospital de Castro.

### **11.1.3 Etapa 3: Implementación y Pruebas.**

- I. Capacitaciones/Inducciones orientadas al desarrollo de la solución, con la finalidad de generar competencias y transferencia tecnológica para la mantención y escalamiento futuro de la Integración e Interoperabilidad del Sistema Informático del **Proveedor**.
- II. Apoyo y soporte por parte del **Proveedor** en la implementación de la Solución de Integración e Interoperabilidad en el Ambiente de Desarrollo.
- III. Ejecución de Pruebas y Validación de la solución de interoperabilidad e Integración en el Ambiente de Desarrollo.

#### **11.1.4 Etapa 4: Marcha Blanca y Puesta en Producción.**

- I. Acompañamiento en marcha blanca y paso al Ambiente de Testing de la solución de interoperabilidad e Integración.
- II. Acompañamiento en marcha blanca y paso al Ambiente de Producción de la solución de interoperabilidad e Integración.
- III. Ejecución Plan de Mantenimiento y Gestión de Cambio de interoperabilidad e Integración.

### **12. RESPECTO DE LA AUDITORIA E INCIDENCIAS DEL SISTEMA Y/O DE LA INTEGRACIÓN**

El Hospital de Castro, durante la vigencia del Contrato, en las fechas y formas que estime conveniente, estará facultado para efectuar auditorías al Sistema del **Proveedor (Software de Aplicación, Bases de Datos, Equipos Computacionales, Equipamientos, componentes)** y los elementos de la Integración e Interoperabilidad. En este contexto el **Proveedor**, deberá otorgar todas las facilidades destinadas a la ejecución de dicha actividad, la que podrá extenderse a la Aplicaciones (Software), Reportes, Equipos, Servidor Web, Bases de Datos, Sistema de Respaldo, Infraestructura y Elementos Virtualizados, otros procedimientos, otros componentes y aplicaciones relacionados con el Sistema del **Proveedor** y sus elementos.

En el caso que el Sistema del **Proveedor** presente Problemas, Incidencias o que la Auditoría descubra anomalías de acceso, incumplimientos de normas de seguridad, problemas relacionados con: la fiabilidad, integración e interoperabilidad, confiabilidad, operatividad de la aplicación, usabilidad, compatibilidad, escalamiento, incidencias del sistema, problemas en general, el **Proveedor** debe realizar las correcciones, reparaciones y configuraciones sin costos ni cargos para el Hospital de Castro.

El **Proveedor** entregará toda la información requerida por el Hospital de Castro, en el formato y cantidad, cada vez que ésta sea solicitada por efectos de Auditoria de Sistemas. Las Auditorias de Sistemas pueden realizarse tantas veces como lo requiera el Hospital y sin previo aviso, con el fin de fiscalizar el cumplimiento de los procedimientos informados por el **Proveedor**. El **Proveedor** incorporará en sus procedimientos de Administración toda indicación solicitada por el Hospital como resultado de la auditoria. El **Proveedor** no podrá rechazar ninguna observación de auditoria salvo que demuestre con hechos que dicha observación no es de su responsabilidad, y menoscaba su capacidad para cumplir con este contrato.



Si se detectare alguna vulnerabilidad, incidencias y/o problemas en general del Sistema del **Proveedor**, este deberá desarrollar las acciones correctivas y preventivas que sea necesario para mantener niveles altos de seguridad, **la funcionalidad y la continuidad operativa** del Sistema sin costos ni cargos para el Hospital de Castro, además, deberá quedar debidamente registrada y documentada la incidencia en el Sistema de Gestión de Incidentes del Hospital de Castro. Adicionalmente, cada vez que el analizador se desconecte del SIL, el proveedor será responsable de coordinar las acciones necesarias para asegurar la reconexión del equipo (Ver Anexo Administrativo N°5).

Si la vulnerabilidad, incidencias y/o problema detectado tuviere el carácter de crítica será informado al **Proveedor**, y se deberá gatillar de inmediato una revisión preventiva general del Sistema lo cual es de responsabilidad y cargo del **Proveedor**.

Ante la ocurrencia de un Incidencia, Vulnerabilidad y/o Problema en general del Sistema, el **Proveedor** deberá ejecutar un Plan de acción correctivo de ejecución inmediata y acciones preventivas, según corresponda, que aseguren el cese de los efectos nocivos asociados al Incidente, de la Vulnerabilidad y/o Problema del Sistema, de lo cual deberá quedar el debido registro y documentación, además de informar del Plan de acciones y la ejecución de las actividades en todo momento a la contraparte Administradora del Contrato.

**ANEXO ADMINISTRATIVO N° 1**  
**DECLARACION DEL PROPONENTE**  
**ID 1514-132-LQ24**

El proponente que suscribe se compromete ante el Hospital de Castro a establecer un convenio de suministro en materia de esta propuesta, de acuerdo con las Bases Técnico-Administrativas y sus anexos que forman parte de la presente licitación. Asimismo, el proponente que suscribe declara:

- a) Haber tomado conocimiento, estudiado y aceptado las Bases Técnico-Administrativas y anexos que conforman la presente propuesta pública del Hospital de Castro.
- b) Haber tomado razón de que en caso de adjudicarse la presente licitación, informará a Laboratorio Clínico del Hospital de Castro: [jefelaboratorio@hospitalcastro.gob.cl](mailto:jefelaboratorio@hospitalcastro.gob.cl), con copia a Abastecimiento: [abastecimiento@hospitalcastro.gob.cl](mailto:abastecimiento@hospitalcastro.gob.cl) y Administrador del Contrato a: [administradorcradyt@hospitalcastro.gob.cl](mailto:administradorcradyt@hospitalcastro.gob.cl), cualquier eventualidad que ocasione suspensión del servicio requerido a través de la orden de compra correspondiente, **previo a que se tomen estas medidas**.
- c) Estar conforme con las condiciones generales de la presente licitación.

Cabe señalar, que el proponente renuncia expresamente a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases Administrativas, Técnicas y anexos, aceptándolas en todas sus partes.

---

NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL PROPONENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

**ANEXO ADMINISTRATIVO N° 2**  
**IDENTIFICACION DEL PROPONENTE**  
**ID 1514-132-LQ24**

**1.- DATOS DEL OFERENTE**

Nombre o Razón Social \_\_\_\_\_  
RUT \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**2.- REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE SER EL OFERENTE PERSONA JURIDICA)**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Profesión u oficio \_\_\_\_\_  
RUT \_\_\_\_\_  
Identificación completa de documento en que consta personería:

**3.- REPRESENTANTE DE VENTA (EN CASO DE SER EL OFERENTE PERSONA JURIDICA)**

Nombre \_\_\_\_\_  
RUT \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**4.- REFERENTE TÉCNICO**

Nombre \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL PROPONENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

**ANEXO ADMINISTRATIVO Nº 3**

**DECLARACIÓN SIMPLE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA  
CELEBRAR CONTRATOS CON LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO  
LICITACIÓN PÚBLICA ID 1514-132-LQ24.**

YO \_\_\_\_\_, RUT: \_\_\_\_\_, en representación de la empresa \_\_\_\_\_. RUT: \_\_\_\_\_ (sólo en caso de ser persona jurídica) declaro y expongo:

- I. Que el proponente no se encuentra afecto a las inhabilidades e incompatibilidades que se indican a continuación:
  - a. Poseer la calidad de funcionario del Hospital de Castro, cualquiera que sea su calidad jurídica, incluso personas naturales contratadas a honorarios por ese organismo.
  - b. Tratarse de Personas unidas a las señaladas precedentemente por los vínculos de parentesco descritos en el artículo 35 quater de la ley 21.634 en relación la letra b) del artículo 54 de la ley Nº 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
  - c. Tratarse de Sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada de las que formen parte o sean beneficiarios finales, ni con sociedades en comanditas por acciones, sociedades por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas directamente, o como beneficiarios finales, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10 por ciento o más del capital, directamente o como beneficiarios finales, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
  - d. En general cualquiera de las señaladas en el art. 35 quater de la ley 21.634.
- II. En el caso de personas jurídicas, no estar afecta a las inhabilidades contempladas en los art. Nº8 y Nº10 de la ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- III. No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la firma de la presentación de la oferta, de acuerdo con lo estipulado en artículo 4 inciso primero de la ley Nº 19.886.

---

*Firma, Nombre y Rut Representante Legal*

Castro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**ANEXO ADMINISTRATIVO N° 4**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ID 1514-132-LQ24.**

**CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS:**

| Solicitud de Información                                     | Respuesta de Oferente<br>(SI/NO) |
|--|----------------------------------|
| Teoría de operación y principios de funcionamiento.          |                                  |
| Entrega de manual de funcionamiento y Operación.             |                                  |
| Manejo de componentes y accesorios.                          |                                  |
| Procedimientos de ajustes y/o calibración                    |                                  |
| Procedimientos de mantención a nivel usuario.                |                                  |
| Fallas más comunes, su identificación y corrección.          |                                  |
| Procedimientos de limpieza y esterilización, si corresponde. |                                  |

**AL PERSONAL DE EQUIPOS MÉDICOS: DEBE INCLUIR:**

| Solicitud de Información                               | Respuesta de Oferente<br>(SI/NO) |
|--|----------------------------------|
| Teoría de operación y principios de funcionamiento.    |                                  |
| Entrega de Manual Técnico.                             |                                  |
| Arme, desarme y reemplazo de componentes.              |                                  |
| Procedimientos de ajustes y/o calibración.             |                                  |
| Procedimientos de mantención preventiva a nivel local. |                                  |
| Fallas más comunes, su identificación y corrección.    |                                  |
| Uso del software de mantención (si aplica).            |                                  |

**AL PERSONAL DE LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA:** Solo en caso de Contar con Equipos Computacionales:

| Solicitud de Información  | Respuesta de Oferente<br>(SI/NO) |
|---|----------------------------------|
| Teoría de operación y principios de funcionamiento del Hardware y Software. |                                  |
| Entrega de Manual Técnico.  |                                  |
| Procedimientos de ajustes y/o calibración.                                  |                                  |
| Procedimientos de mantención preventiva a nivel local.                      |                                  |
| Fallas más comunes, su identificación y corrección.                         |                                  |
| Uso del software de mantención (si aplica).                                 |                                  |

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL PROPONENTE  
 O REPRESENTANTE LEGAL

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

**ANEXO ADMINISTRATIVO N° 5**  
**CONDICIONES DE LA OFERTA DEL PROVEEDOR**  
**ID 1514-132-LQ24**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NOMBRE DE LA LICITACIÓN | Convenio de Suministro de insumos y reactivos para análisis de exámenes de Hormonas e Inmunología, incluyendo la entrega en comodato de equipos analíticos interconectados al Sistema Informático de Laboratorio (SIL) |
| NOMBRE DEL OFERENTE     |  |
| RUT OFERENTE            |  |

| Tipo de Mantenimiento    | Solicitud de Información  | Respuesta de Oferente         | Mínimo o máximo para esta Licitación   |   |
|--------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| Mantenimiento Preventivo | Frecuencia Mantenimiento Preventivo de Equipos en Comodato  | .....meses.                   | Semestral o según especificaciones del fabricante. Ver punto 8.7 de las BB.TT.                             |   |
|                          | Frecuencia Mantenimiento Preventivo de Equipamiento Extra   | .....meses.                   | Anual o según lo indicado por el distribuidor.   |   |
| Mantenimiento Correctivo | Tiempo de respuesta para establecer comunicación con el servicio de mesa de ayuda (u otro medio de comunicación) ante fallas en los equipos, software o desconexión al SIL, desde la notificación por parte de personal de Laboratorio. | .....horas.                   | Máximo 1 hora. Ver punto 8.8 de las BB.TT.   |   |
|                          | Tiempo de respuesta del servicio de mesa de ayuda para resolver los problemas y fallas de los equipos, software o desconexión al SIL, antes de dar respuesta en terreno.  | .....horas.                   | Máximo 8 horas desde establecida la comunicación con la mesa de ayuda. Ver punto 8.8 de las BB.TT.         |   |
|                          | Tiempo de respuesta para dar soporte en terreno y subsanar fallas de los equipos, software o desconexión al SIL, que no fueron solucionadas mediante servicio de mesa de ayuda.   | .....días corridos.           | Máximo 3 días corridos desde establecida la comunicación con la mesa de ayuda. Ver punto 8.8 de las BB.TT. |   |
| Plazos de entrega        | Plazo de entrega del equipo analítico, expresado en días corridos, contados desde la adjudicación.  | .....días corridos.           | Máximo 35 días corridos. Ver punto 8.10 de BB.TT.  |   |
|                          | Plazo de Instalación del equipo analítico, expresado en días corridos, contados desde la fecha del Acta de Entrega.   | .....días corridos.           | Máximo 5 días corridos. Ver punto 8.11 de BB.TT.   |   |
|                          | Plazo de Puesta en Marcha del equipo analítico, expresado en días corridos, contados desde la fecha del Acta de Instalación.  | .....días corridos.           | Máximo 30 días corridos. Ver punto 8.12 de BB.TT.  |   |
|                          | Plazo de entrega de insumos y reactivos, expresado en días hábiles, contados desde la emisión de la Orden de Compra.  | Marque con una X su respuesta |  | Según lo señalado y declarado en este anexo.                      |
|                          |   |                               |  | Menor o igual a 3 días hábiles, desde emitida la Orden de Compra. |
|                          |   |                               | Entre 4 y 5 días hábiles, desde emitida la Orden de Compra.  |   |
|                          |   |                               | Entre 5 y 8 días hábiles, desde emitida la Orden de Compra.  |   |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL  
PROPONENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2024.

(\*) Plazo de Puesta en Marcha: *Contempla la configuración del equipo analítico en comodato, capacitación de los usuarios y conexión al Sistema Informático de Laboratorio Clínico que dispone el Hospital de Castro.*

**ANEXO ADMINISTRATIVO N° 6**

**CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE DEL OFERENTE PARTICIPANTE DE LA VISITA  
A TERRENO**

**ID 1514-132-LQ24**

La Empresa \_\_\_\_\_, RUT: \_\_\_\_\_ (sólo en caso de ser persona jurídica), certifica a Don/Doña \_\_\_\_\_RUT: \_\_\_\_\_, como Referente para representar a la empresa, presentándose en la visita a terreno con el fin de conocer el espacio físico y equipamiento clínico existente en dependencias del Laboratorio Clínico del Hospital de Castro (esto previo a presentar su oferta en el Portal Mercado Público).

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL  
PROPONENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2024.

**CARTA DE COMPROMISO**

**ID 1514-132-LQ24**

En ciudad de \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_, comparece don(doña) \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, profesión \_\_\_\_\_, RUT N° \_\_\_\_\_, con domicilio en calle \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, ciudad \_\_\_\_\_, en su calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, quien se compromete y asegura a la continuidad de venta de los insumos y reactivos durante la vigencia del convenio, para la licitación pública llamada "Convenio de Suministro de insumos y reactivos para análisis de exámenes de Hormonas e Inmunología, incluyendo la entrega en comodato de equipos analíticos interconectados al Sistema Informático de Laboratorio (SIL)", ID 1514-132-LQ24, del Hospital de Castro.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL  
PROPONENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2024.



**ANEXO TÉCNICO N°1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPAMIENTO**

**“CONVENIO DE SUMINISTRO DE INSUMOS Y REACTIVOS PARA ANALISIS DE EXAMENES DE HORMONAS E INMUNOLOGÍA, INCLUYENDO LA ENTREGA EN COMODATO DE EQUIPOS ANALÍTICOS INTERCONECTADOS AL SISTEMA INFORMÁTICO DE LABORATORIO (SIL)”**

**LICITACIÓN ID N° 1514-132-LQ24**

| CANTIDAD | ÍTEM                     | INSTITUCIÓN        |
|----------|--------------------------|--------------------|
| 2        | ANALIZADORES DE HORMONAS | HOSPITAL DE CASTRO |

|                    |            |
|--------------------|------------|
| NOMBRE EMPRESA     |            |
| RUT                |            |
| MARCA              |            |
| MODELO             |            |
| PROCEDENCIA        |            |
| VIDA ÚTIL DEL BIEN | ..... Años |

| ITEM | CARACTERÍSTICAS DEL ANALIZADOR DE HEMOCULTIVOS AUTOMATIZADO | PARAMETRO DE REFERENCIA O COMENTARIOS  | REQUISITO: EXCLUYENTE / DESEABLE | RESPUESTA OPERENTE (SI / NO) | DOCUMENTO DE REFERENCIA | OBSERVACIONES O COMENTARIOS |
|------|---|--|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1.1  | Generalidades de los analizadores de sobremesa              | Analizador con sistema completamente automatizado habilitado para el procesamiento y análisis de muestras biológicas mediante carga continua en sistema de gradilla (rack de muestras), que debe utilizar insumos y reactivos con certificación IVD de uso exclusivo para el equipo. Todas las características técnicas y de funcionamiento deben estar incluidas en el Manual del Analizador. | <b>EXCLUYENTE</b>                |                              |                         |                             |
| 1.2  | Características de Calidad                                  | Analizador con Certificación FDA (certificado 510K) o certificación de la Comunidad Europea para el uso in vitro del equipo (EC-IVD) que garanticen su utilización como Equipo Médico para Laboratorio Clínico o Biológico.  | <b>EXCLUYENTE</b>                |                              |                         |                             |
| 1.3  | Características Técnicas del equipo                         | Metodología de análisis de medición de muestras biológicas mediante Quimio o Electroquimioluminiscencia.<br>Reactivos de uso exclusivo para el analizador y listos para usar (no requiere preparación previa antes de la carga en el equipo)   | <b>EXCLUYENTE</b>                |                              |                         |                             |

|     |  |  |            |  |  |  |
|-----|--|--|------------|--|--|--|
|     |  | Analizador con capacidad de procesamiento de muestras urgentes mediante entrada STAT   | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |  | Rendimiento mínimo de 180 pruebas por hora   | DESEABLE   |  |  |  |
|     |  | Capacidad de carga de reactivos a bordo del equipo $\geq$ 30 posiciones  | DESEABLE   |  |  |  |
|     |  | Capacidad de procesamiento de muestras biológicas de 60 tubos en un sistema de carga continuo realizada en gradillas   | DESEABLE   |  |  |  |
|     |  | Con pantalla integrada que sirva de interfase con el usuario, permitiendo interactuar con el software de funcionamiento del analizador                           | DESEABLE   |  |  |  |
| 1.4 | Características de procesamiento de muestras | Con capacidad de procesar muestras de suero, plasma, orina, líquido amniótico, etc.  | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |  | Equipo apto para trabajar con contenedores primarios de muestras de entre 2- 10 mL en tubos de 16x75 o 16x100 mm   | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |  | Equipo permite el procesamiento de muestras utilizando copas o adaptadores de tubos pediátricos  | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |  | Volúmenes de muestra mínima requerida para la ejecución del análisis $\leq$ 50 $\mu$ L (dependiendo de la prueba)  | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |  | Detección de la muestra mediante lectura de código de barra de los tubos primarios   | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |  | Equipo con sistema de repetición inmediata de muestra mediante sistema reflex o similar para confirmar resultados muy altos que requieran dilución de la muestra | DESEABLE   |  |  |  |
|     |  |  |            |  |  |  |
| 1.5 | Características de los consumibles           | El analizador debe contar con una sonda de muestras que se lave luego de cada muestreo   | DESEABLE   |  |  |  |
|     |  | El equipo debe utilizar cubetas de reacción desechables e individuales para el procesamiento y análisis de la muestra  | DESEABLE   |  |  |  |
|     |  | Los productos de desecho de los consumibles deben ser sólidos y factibles de eliminar como residuos biológicos   | EXCLUYENTE |  |  |  |

|     |   |   |            |  |  |  |
|-----|---|---|------------|--|--|--|
| 1.6 | Características del Software                        | El analizador debe contar con un software que permita la interacción con el usuario.  | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |   | El software del analizador debe permitir el manejo de las distintas funciones del equipo como: gestión del control de calidad de las técnicas, calibración y ajustes de desempeño de las técnicas y reacción, gestión de los mantenimientos del analizador, gestión de muestras, estadísticas de producción, manejo y almacenamiento de CCI de las técnicas, solucionar problemas con el analizador, etc. | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |   | El software debe permitir al equipo generar la integración e interoperabilidad con el Sistema Informático de Laboratorio (SIL), los detalles están en los puntos 11 y 12 de las bases técnicas de la licitación.  | EXCLUYENTE |  |  |  |
| 1.7 | Características de los desechos producidos          | Los desechos sólidos producidos deben poder ser eliminados en recipientes de residuos domiciliarios y/o en recipientes para muestras biológicas   | EXCLUYENTE |  |  |  |
|     |   | Los residuos líquidos deben ser desechados en recipientes plásticos proporcionados por el proveedor y deben garantizar su eliminación directa al sistema de alcantarillado del hospital (sin daño al medio ambiente) o según alguna clasificación biológica o del REAS.   | EXCLUYENTE |  |  |  |
| 1.8 | Características Eléctricas                          | El equipo tendrá que ser compatible con una red eléctrica con voltaje entre 220 -240 V y frecuencia de 50 - 60 Hz   | EXCLUYENTE |  |  |  |
| 1.9 | Sistema de alimentación eléctrica de respaldo (UPS) | UPS debe tener la suficiente capacidad de potencia para entregar autonomía eléctrica por al menos 20 minutos y estabilidad de voltaje al equipo de extracción ofertado.   | EXCLUYENTE |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL PROPONENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2024.

**ANEXO TÉCNICO N°2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FUNGIBLES, INSUMOS Y REACTIVOS**

**“CONVENIO DE SUMINISTRO DE INSUMOS Y REACTIVOS PARA ANALISIS DE EXAMENES DE HORMONAS E INMUNOLOGÍA, INCLUYENDO LA ENTREGA EN COMODATO DE EQUIPOS ANALÍTICOS INTERCONECTADOS AL SISTEMA INFORMÁTICO DE LABORATORIO (SIL)”**

**LICITACIÓN ID N° 1514-132-LQ24**

| CANTIDAD       |  | ITEM   |                                  |                             |                         | INSTITUCIÓN                 |
|----------------|--|--|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|                |  | REACTIVOS  |                                  |                             |                         | HOSPITAL DE CASTRO          |
| NOMBRE EMPRESA |  |  |                                  |                             |                         |                             |
| RUT            |  |  |                                  |                             |                         |                             |
| ITEM           | GENERALIDADES DE LOS REACTIVOS PARA EL ANALIZADOR DE HEMOCULTIVOS AUTOMATIZADO | PARÁMETRO DE REFERENCIA O COMENTARIOS  | REQUISITO: EXCLUYENTE / DESEABLE | RESPUESTA OFERENTE (SI/ NO) | DOCUMENTO DE REFERENCIA | OBSERVACIONES O COMENTARIOS |
| 1.1            | Características generales de los reactivos                                     | Reactivos de uso exclusivo para el analizador y listos para usar (no requiere preparación previa antes de la carga en el equipo)   | EXCLUYENTE                       |                             |                         |                             |
|                |  | Reactivos que permitan el análisis y detección de analitos en las muestras biológicas mediante inmunoensayos basados en la metodología de quimioluminiscencia o electroquimioluminiscencia   | EXCLUYENTE                       |                             |                         |                             |
|                |  | Los reactivos deben venir en empaques rotulados con el nombre del reactivo, fecha de fabricación y de vencimiento, número de lote y temperatura de almacenamiento. Además, deben venir con un sistema de identificación que facilite su carga y utilización en el equipo | EXCLUYENTE                       |                             |                         |                             |
| 1.2            | Características de Calidad   | Los reactivos deben tener certificación de FDA (certificado 510K) o certificación de la Comunidad Europea para el uso in vitro del equipo (EC-IVD). Además, deben estar aprobados para su uso en Chile según el ISP.   | EXCLUYENTE                       |                             |                         |                             |
| 1.3            | Características de Desempeño   | Los reactivos deben tener una estabilidad a bordo del equipo y una vida útil al menos de 30 días   | DESEABLE                         |                             |                         |                             |
|                |  | Apertura y cierre automático del envase de reactivos, evitando la excesiva manipulación y aumentando la estabilidad del reactivo   | DESEABLE                         |                             |                         |                             |
|                |  | Los reactivos deben asegurar una alta sensibilidad y especificidad analítica y tener un amplio intervalo de medición de todas las técnicas instaladas  | EXCLUYENTE                       |                             |                         |                             |
|                |  | Para optimizar los parámetros del desempeño analítico de las   | EXCLUYENTE                       |                             |                         |                             |

|     |                   |   |                   |  |  |  |
|-----|-------------------|---|-------------------|--|--|--|
|     |                   | técnicas, los reactivos deben incluir todo el material de control requerido para la calibración de los reactivos.   |                   |  |  |  |
|     |                   | El proveedor deberá incluir todo el material control necesario para aplicar el control de calidad interno (CCI) de forma periódica de las técnicas instaladas   | <b>EXCLUYENTE</b> |  |  |  |
| 1.4 | Insertos Técnicos | Toda la información referente al funcionamiento, composición, número de determinaciones, bioseguridad, almacenamiento, rendimiento, desempeño analítico, eliminación y otros deben estar completamente descritos en los insertos técnicos de los reactivos. | <b>EXCLUYENTE</b> |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL  
PROPONENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2024.



|  |                          |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | VITAMINA B12             | 74  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VITAMINA D (25-OH VIT D) | 208 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CONTROLES                |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CALIBRADORES             |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SOLUCIONES               |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | FLUNGIBLES               |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | OTROS                    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*Corresponde al monto a indicar en el portal**

\*La cantidad mensual referencial informada dependerá de la demanda de los Servicios Clínicos del Hospital de Castro, por lo tanto, dichas cantidades podrán variar según necesidades del

Establecimiento, pudiendo aumentar o disminuir.

\*\* De existir discrepancia entre el valor ofertado en el portal y aquel valor indicado en el Anexo Económico N°1, primará este último.

\*\*\* El rendimiento (%) debe obtenerse mediante la siguiente fórmula:

$$\text{RENDIMIENTO} = \frac{\text{Número total de determinaciones del reactivo - Número de determinaciones utilizadas en calibrar y controlar}}{\text{Número total de determinaciones del reactivo}}$$

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL  
 PROPONENTE O  
 REPRESENTANTE LEGAL**

(Citar ciudad de casa matriz), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.



2. **DESÍGNESE**, como miembros de la comisión de evaluación para la licitación 1514-132-LQ24, a los siguientes funcionarios del Hospital de Castro, o quien los subrogue legalmente:

- Jefe Unidad de Laboratorio Clínico y UMT.
- Administrador del CRADYT.
- Jefe de Abastecimiento.

3. **RECONÓZCASE**, como sujeto pasivo de Lobby a los integrantes de la comisión evaluadora de la presente licitación, condición que mantendrán mientras permanezcan en ella y firmese obligatoriamente declaración jurada conforme el art.35 nonies de la ley 21.634 por cada uno de los integrantes de la comisión.

4. **PUBLÍQUESE**, la presente resolución en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y en [www.leylobby.gob.cl](http://www.leylobby.gob.cl)

### ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGISTRESE

  
  
**ALEJANDRA DENEY PEREZ**  
**DIRECTOR (S) HOSPITAL DE CASTRO**

SRA.ADP / SDA LMP / CRAL(S) / ZGM / AJ. ZAM / JA(S) / ZGA / CRADYT. SRA / dgt

#### Distribución:

- Of. Partes.
- Abastecimiento (Copia Digital).
- CRADYT. (Copia Digital)